

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES

RECRUTE

UN-E AGENT-E DE BIBLIOTHÈQUE ITINERANTE

Fonctionnaire ou contractuel de droit public

au grade d'Adjoint territorial du patrimoine

Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible

Créée le 1^{er} janvier 2017, la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges est issue de la fusion de trois intercommunalités (Gevrey-Chambertin, Pays de Nuits-Saint-Georges et Sud Dijonnais). Cette nouvelle intercommunalité rassemble plus de 30 000 habitants répartis sur 55 communes sur un territoire de 493 km² articulé entre Plaines, Côtes et Hautes-Côtes, et située entre la Métropole de Dijon et la Communauté d'agglomération Beaune Côte et Sud. Identifiée par son important patrimoine historique et naturel, et par son vignoble de renommée mondiale, au cœur des Grands Crus de Bourgogne et partie intégrante du site inscrit au Patrimoine mondial de l'UNESCO, elle est la plus importante Communauté de communes du département de la Côte-d'Or et fait partie des 164 intercommunalités nationales dites XXL avec comme conséquence l'existence d'enjeux distinctifs.

Descriptif de l'emploi

Au sein de la direction de l'action culturelle et sportive, le réseau des médiathèques de la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges, composé de 8 agents, a pour projet de développer un service de lecture publique au plus près des habitants par la mise en place d'une médiathèque itinérante en partenariat avec les communes de l'intercommunalité.

Votre mission

Au sein du réseau des médiathèques intercommunales et sous la direction de la cheffe de service Lecture publique et réseau des médiathèques, vous êtes référent,e de la médiathèque itinérante et assurez la desserte documentaire sur l'ensemble du territoire en animant le service par des actions hors-les-murs.

Vous êtes chargé,e des missions principales suivantes :

Mise en route et coordination du service de médiathèque itinérante

- Construire le service et mettre en œuvre la 1^{ere} tournée : rédaction de la charte d'accueil du service, contact avec les élus locaux, identification des besoins, communication, définition de la tournée, participation avec l'équipe à la composition du service (collections, choix et programmation des animations)
- Gérer les collections de la médiathèque itinérante et assurer son fonctionnement
- Animer en binôme les bibliothèques éphémères : installation, accueil, inscription, prêt, animations en fonction des publics identifiés sur les communes desservies (tout-public, écoles, associations, seniors...), rangement
- Animer les partenariats entre la médiathèque itinérante et les acteurs locaux
- Assurer la répartition et la circulation des fonds entre les sites par la navette documentaire
- Participer aux projets culturels majeurs du réseau

Vous êtes chargé,e des missions secondaires suivantes :

- Accueillir et informer les publics : - accueillir avec neutralité / objectivité tous les usagers-ères, assurer leur prise en charge et les orienter vers les personnes / services adéquats, - assurer les inscriptions, les prêts-retours / réservations et la mise à disposition de documents, dans le respect des procédures internes,
- Participer au traitement et à la valorisation des collections du réseau : acquisitions, équipement, catalogage, actions de médiation
- Participer à la mise en œuvre de la politique d'action culturelle : définition et réalisation des temps forts et des animations locales, contribution à la réalisation d'évènements du réseau dans et hors des structures (heure des contes, vente de documents désherbés, opérations hors-les-murs...)
- Contribuer aux activités de médiation culturelle
- Contribuer à la réflexion et proposition d'axes d'amélioration en matière de qualité de service, de développement de l'offre de services, d'aménagement et de fonctionnement des espaces, d'animations à destination de tous les publics (organisation intellectuelle, technique et logistique d'évènement, développement d'ateliers avec ou sans outils numériques, préparation et animations de ces ateliers...)

Votre profil

Titulaire d'un Bac 2 (DUT option Métiers du livre ou équivalent)

Expérience exigée dans des fonctions similaires.

Compétences :

- Maîtrise des outils numériques (SIGB Nanook, outils de communication, réseaux sociaux, liseuses/tablettes, savoir alimenter un site web...)
- Bonne culture générale et intérêt particulier pour l'actualité culturelle et éditoriale.
- Goût pour le contact avec le public et capacités d'adaptation aux besoins des différents publics.
- Attrait particulier pour l'animation, la conception et le montage de manifestations.
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe.
- Qualités rédactionnelles et graphiques (réalisation de supports de communication)
- Dynamisme, ouverture d'esprit et curiosité.
- Esprit d'initiative, créativité et force de proposition.
- Sens du service public et représentation de la collectivité auprès du public : patience, courtoisie et discrétion.
- Autonomie et rigueur
- Facilité dans la conduite d'un véhicule type utilitaire

Permis B + véhicule

Rémunération et avantages

Rémunération statutaire

RIFSEEP

CNAS (à compter du 01/01/2025)

Conditions d'exercice

Localisation : Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Travail du mardi au samedi, soirées et week-ends ponctuellement

Bonne condition physique : port et déplacement de charges, conduite courante de véhicule

Si cette proposition vous intéresse,
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le :
25/02/2025

A Monsieur le Président,
Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges
Service des Ressources Humaines – 3 rue Jean Moulin – 21700 NUITS-SAINT-GEORGES
Courriel : recrutement@ccgevreynuits.com

Renseignements pour le poste : celine.bernard@ccgevreynuits.com