

Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFELS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFELS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/121 - OBJET : EAU POTABLE – VOTE DES TARIFS 2025**  
-----

Vu les disparités sur tout le territoire et la multiplicité des tarifs d'eau potable sur les différents secteurs géographiques constituant la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges,

Considérant la volonté d'harmonisation des tarifs enclenchée en 2019 pour 6 ans,

Vu les nouvelles directives de l'agence de l'eau présentées au point 4.  
Vu l'avis du Conseil d'Exploitation Eau Potable du 04 décembre 2024,

Des tarifs harmonisés seront appliqués en régie comme en secteur de Délégation de Service Public sur les tarifs 2025

#### 1- En Régie, l'harmonisation de tarifs donne ceci :

	Nuits-Saint-Georges	Villars Fontaine	Villers La-Faye	Territoire ex CC Gevrey	Segrois
<b>DISTRIBUTION DE L'EAU</b>					
Consommation Usager en € HT/m <sup>3</sup>	1.78 €	1.78 €	1.78 €	1.78 €	1.78 €
dont redevance en € HT/m <sup>3</sup>	1.78 €	1.78 €	1.78 €	1.78 €	1.78 €
dont Fonds Financier de Renouvellement (FFR) - € HT/m <sup>3</sup>	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Tarifs Piscine intercommunale	1.50 €				
Tarifs industriels catégorie 1	1.50 €	1.50 €	1.50 €	1.50 €	1.50 €
Tarifs industriels catégorie 2	1.50 €	1.50 €	1.50 €	1.50 €	1.50 €
Abonnement base compteur calibre 15mm	46.05 €	46.05 €	46.05 €	46.05 €	46.05 €
<b>ORGANISMES PUBLICS</b>					
Redevance prélèvement de la Ressource en eau. € HT/m <sup>3</sup> Agence de l'eau	0.073 €	0.073 €	0.073 €	0.073 €	0.073 €
Redevance sur la consommation en eau potable € HT/m <sup>3</sup> . Agence de l'eau	0.43 €	0.43 €	0.43 €	0.43 €	0.43 €
Redevance pour la performance des réseaux d'eau potable. € HT/m <sup>3</sup> - Agence de l'eau	0.01 €	0.01 €	0.01 €	0.01 €	0.01 €
<b>TOTAL HT USAGERS</b> Hors abonnement	2.2930 €	2.2930 €	2.2930 €	2.2930 €	2.2930 €
<b>TOTAL HT USAGERS</b> avec abonnement Base consommation 120m <sup>3</sup>	321.21 €	321.21 €	321.21 €	321.21 €	321.21 €
<b>TOTAL PRIX USAGERS</b> au m <sup>3</sup>	2.6768 €	2.6768 €	2.6768 €	2.6768 €	2.6768 €

Communes du territoire Ex CC Gevrey : Bévy, Brochon, Chambœuf, Chambolle-Musigny, Chevannes, Collonges-lès-Bévy, Couchey, Curley, Cutil-Vergy, Détain-et-Bruant, Gevrey-Chambertin, L'Etang-Vergy, Fixin, Messanges, Morey-Saint-Denis, Reulle-Vergy, Semezanges, Ternant, Urcy, Valforêt

FORFAIT ABONNEMENT par type de compteur	Nuits- Saint- Georges	Villars Fontaine	Villers La-Faye	Territoire ex CC Gevrey	Segrois	
Calibre 15	46.05 €	46.05 €	46.05 €	46.05 €	46.05 €	PARTICULIERS
Calibre 20	49.34 €	49.34 €	49.34 €	49.34 €	49.34 €	
Calibre 30	56.93 €	56.93 €	56.93 €	56.93 €	56.93 €	
Calibre 40	90.40 €	90.40 €	90.40 €	90.40 €	90.40 €	INDUSTRIELS
Calibre 50	140.72 €	140.72 €	140.72 €	140.72 €	140.72 €	
Calibre 60	185.59 €	185.59 €	185.59 €	185.59 €	185.59 €	
Calibre 80	187.45 €	187.45 €	187.45 €	187.45 €	187.45 €	
Calibre 100	233.68 €	233.68 €	233.68 €	233.68 €	233.68 €	

## 2- Tarifs en DSP

L'harmonisation des tarifs s'applique aussi pour les communes en délégation Eau Potable.

	Hautes Côtes	Sud Dijonnais	Premeaux- Prissey	Secteur de Vosne	Plaine de Nuits
<b>DISTRIBUTION DE L'EAU</b>					
Consommation d'eau en € HT/m <sup>3</sup>	0.5931 €	0.5931 €	0.5931 €	0.5931 €	0.5931 €
dont redevance en € HT/m <sup>3</sup>	0.5931 €	0.5931 €	0.5931 €	0.5931 €	0.5931 €
dont Fonds Financier de Renouvellement (FFR) .€ HT/m <sup>3</sup>	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Tarifs industriels catégorie 1	0.56 €	0.56 €	0.56 €	0.56 €	0.56 €
Tarifs industriels catégorie 2	0.56 €	0.56 €	0.56 €	0.56 €	0.56 €
Abonnement base compteur calibre 15mm	16.38 €	16.38 €	16.38 €	16.38 €	16.38 €

<b>ORGANISMES PUBLICS</b>					
Redevance prélèvement de la Ressource en eau. € HT/m <sup>3</sup> Agence de l'eau	0.1060 €	0.1060 €	0.1060 €	0.1060 €	0.1060 €
Redevance sur la consommation en eau potable € HT/m <sup>3</sup> . Agence de l'eau	0.43 €	0.43 €	0.43 €	0.43 €	0.43 €
Redevance pour la performance des réseaux d'eau potable. € HT/m <sup>3</sup> - Agence de l'eau	0.01 €	0.01 €	0.01 €	0.01 €	0.01 €
<b>TOTAL HT USAGERS (hors part délégataire) hors abonnement</b>	<b>1.1391 €</b>				
<b>TOTAL HT USAGERS (hors part délégataire) avec abonnement</b> Base consommation 120m <sup>3</sup>	<b>153.072 €</b>				
<b>TOTAL PRIX USAGERS au m<sup>3</sup> (hors part délégataire)</b>	<b>1.2756 €</b>				

(1) Communes Hautes-Côtes : Arcenant, Chauv, Fussey, Magny-les-Villers, Marey-lès-Fussey, Meuilley

(2) Communes Sud Dijonnais : Barges, Broindon, Corcelles-lès-Cîteaux, Epernay-sous-Gevrey, Noiron-sous-Gevrey, Saint-Bernard, Saint Nicolas-les-Cîteaux, Saint-Philibert, Saulon-la-Chapelle, Saulon-la-rue, Savouges, Villebichot

(3) Communes Secteur de Vosne : Flagey-Echézeaux, Gilly-les-Cîteaux, Vosne-Romanée, Vougeot

(4) Communes Plaine de Nuits : Agencourt, Argilly, Boncourt-le-bois, Comblanchien, Corgoloin, Gerland, Quincey, Villy-le-moutier.

### 3- Tarifs prestations de service en eau potable

TYPES D'INTERVENTION	Prix unitaire en €HT (TVA à 10% ou 20 %)
Ouverture ou fermeture d'un branchement	40,06
Forfait déplacement/intervention à la demande de l'utilisateur	62,95
Heure de l'agent	Sur devis
Création de branchement d'eau	Sur devis
Frais d'étalonnage compteur et transport en sus	En réel

### 4- Les nouvelles directives de l'Agence de l'Eau

Au 1<sup>er</sup> janvier 2025, l'Agence de l'Eau modifie le type de redevances qui apparaîtront sur les factures.

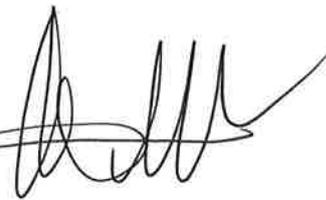
Les redevances pollution et modernisation des réseaux de collecte seront remplacées par la redevance sur la consommation, à laquelle s'ajoute la redevance performance des réseaux d'eau potable.

La redevance prélèvement est maintenue à l'identique.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **FIXE** les tarifs communautaires de l'eau potable comme présentés ci-dessus à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFELS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFELS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/122 - OBJET : ASSAINISSEMENT – VOTE DES TARIFS 2025**  
-----

Vu les disparités sur tout le territoire et la multiplicité des tarifs d'assainissement sur les différents secteurs géographiques constituant la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges,

Considérant la volonté d'harmonisation des tarifs enclenchée en 2019 pour 6 ans,

Vu les nouvelles directives de l'agence de l'eau présentées au point 3,  
Vu l'avis du Conseil d'Exploitation Assainissement du 06 décembre 2024,

Des tarifs harmonisés seront appliqués en régie comme en secteur de Délégation de Service Public sur les tarifs 2025

### 1. En Assainissement Collectif, l'harmonisation de tarifs donne ceci :

	SECTEUR HAUTES CÔTES DE NUITS (1)	SECTEUR DE VOSNE (2)	SECTEUR PLAINE DE NUITS (3)	CORGOLOIN / MAGNY-LES-VILLERS	BONCOURT-LE-BOIS	CHAMBOLLE MUSIGNY / MOREY-SAINT-DENIS	GEVREY-CHAMBERTIN ET AUTRES COMMUNES (4)	DSP - SUD DIJONNAIS (5)
<b>COLLECTE ET TRAITEMENT DES EAUX USÉES</b>								
Abonnement Assainissement € HT	71.59 €	71.59 €	71.59 €	71.59 €	71.59 €	71.59 €	71.59 €	34.84 €
Redevance Assainissement HT/m <sup>3</sup>	1.81 €	1.81 €	1.81 €	1.81 €	1.81 €	1.81 €	1.81 €	0.67 €
Abonnement Part délégataire HT								31.26 €
Redevance Part délégataire HT/m <sup>3</sup>								1.3378 €
<b>ORGANISMES PUBLICS</b>								
Performance des systèmes d'assainissement collectifs HT/m <sup>3</sup> Agence de l'Eau	0.010 €	0.010 €	0.010 €	0.010 €	0.010 €	0.010 €	0.010 €	0.010 €
TOTAL HT Hors abonnement	1.82 €	1.82 €	1.82 €	1.82 €	1.82 €	1.82 €	1.82 €	2.018 €
TOTAL HT avec abonnement base conso 120m <sup>3</sup>	290.00 €	290.00 €	290.00 €	290.00 €	290.00 €	290.00 €	290.00 €	308.26 €
TOTAL PRIX HT au m <sup>3</sup>	2.416 €	2.416 €	2.416 €	2.416 €	2.416 €	2.416 €	2.416 €	2.568 €

(1) Communes Hautes-Côtes : Arcenant, Chau, Fussey, Marey-lès-Fussey, Meuilley, Villars-Fontaine

(2) Communes Secteur de Vosne : Flagey-Echezeaux, Gilly-lès-Cîteaux, Vosne Romanée, Vougeot

(3) Communes Plaine de Nuits : Agencourt, Argilly, Comblanchien, Gerland, Premeaux-Prissey, Quincey, Villy-le-Moutier, Villers-la-Faye

(4) Communes Gevrey Chambertin et autres communes : Bévy, Brochon, Chamboeuf, Chevannes, Collonges-lès-Bevy, Couchey, Curley, Curtil-Vergy, Détain et Bruant, L'étang-Vergy, Fixin, Messanges, Reulle-Vergy, Semezanges, Ternant, Urcy, Valforêt

(5) Communes du Sud dijonnais – secteur en DSP

### 2. L'assainissement non-collectif (ANC) en régie

- Redevance ANC : 20,40 € HT/an
- Contrôle de conception / implantation dans le cadre d'un dépôt de PC : 91,80 € HT
- Contrôle d'exécution dans le cadre d'un dépôt de PC : 132,60 € HT
- Absence et/ou refus de contrôle de conception / implantation : 153,00 € HT
- Absence et/ou refus de contrôle de bonne exécution des travaux : 204,00 € HT

Frais courants sur les prestations exécutées en régie :

- Frais de contrôle pour la vente d'un bien : 102 € HT
- Frais de déplacement pour intervention non justifiée : 71,40 € HT/heure

### 3. Les nouvelles directives de l'Agence de l'Eau

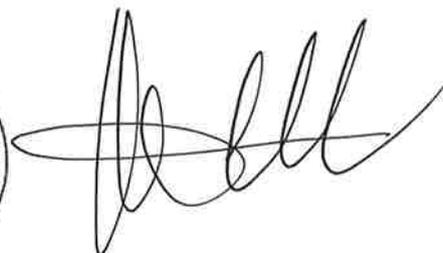
Au 1<sup>er</sup> janvier 2025, l'Agence de l'Eau modifie le type de redevances qui apparaîtront sur les factures. Les primes pour performance épuratoire seront supprimées.

Tout comme pour l'eau, une redevance de performance sera à intégrer à la nouvelle facturation.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **FIXE** les tarifs communautaires d'assainissement comme présentés ci-dessus à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETARE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/123 - OBJET : REDEVANCE INCITATIVE POUR L'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGERES  
(REOMI) - VOTE DES TARIFS 2025**  
-----

La fusion des trois Communautés de communes en 2017 a généré des évolutions régulières du fonctionnement du service impliquant une évolution des tarifs.

La délibération C/22/77 du 28 juin 2022 précisait la mise en place d'une nouvelle organisation de collecte à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Considérant que la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges subit diverses augmentations comme la réévaluation annuelle des tarifs de ses prestataires, comme la collecte et le traitement des apports en déchèteries ou encore l'augmentation de la Taxe générale sur les activités polluantes (TGAP) appliquée sur le traitement des déchets divers non recyclables.

La Communauté de communes indexe les tarifs 2025 de la redevance incitative sur l'inflation (2 %). Les tarifs des apports en déchèteries des professionnels sont eux réévalués de 10%.

Vu l'avis du Conseil d'Exploitation en date du 02 décembre 2024.

### **POUR LES PARTICULIERS :**

1. Pour les usagers disposant d'un bac, la tarification est toujours décomposée d'une part fixe d'accès aux différents services (A), incluant l'accès en déchèterie, une part fixe au volume (B) selon la dimension du bac d'ordures ménagères du foyer avec un forfait de 12 levées par an inclus.

Tous les usagers domestiques sont redevables de la redevance incitative selon une grille spécifique reposant sur la fréquence de collecte des ordures ménagères (voir grille tarifaire).

2. Pour les résidences secondaires, la part fixe (B) au volume n'intègre pas le forfait annuel de 12 levées. L'utilisateur est donc facturé dès la 1<sup>ère</sup> levée.
3. Pour les usagers ne disposant pas de bac, les tarifs sont basés sur une part fixe d'accès à l'ensemble des services dont les déchèteries et du prix des rouleaux prépayés intégrant la dotation de sacs pour la collecte sélective (OM, déchets recyclables). Ces redevables, hormis les résidences secondaires et les logements vacants, doivent s'acquitter d'une tarification forfaitaire pour non retrait de sacs s'ils n'ont pas retiré à minima un rouleau de sacs prépayés par année civile auprès du service déchets de la Communauté de communes. Des sacs de 30L ou 50L sont proposés en rouleaux de 20 sacs. Le sac de 50L peut également être vendu à l'unité (voir tarifs).
4. L'habitat collectif : le gestionnaire de l'immeuble recevra une unique facture intégrant une part fixe par logement, la part au volume en fonction de la dimension des bacs de l'immeuble, un forfait de levées par bac (même nombre que les particuliers) ainsi que les levées supplémentaires réalisées.

Le gestionnaire de l'immeuble est chargé de répercuter ces coûts entre les différents locataires ou propriétaires.

5. Les gîtes, dont l'adresse est différente de celle du propriétaire, seront facturés comme résidence secondaire.
6. Les logements vacants sont facturés au propriétaire d'une part fixe d'accès à l'ensemble des services.

## LES GRILLES TARIFAIRES PARTICULIERS

### Fréquence de collecte des ordures ménagères tous les 15 jours (C05)

	Part fixe (A)	Part fixe évolutive selon volume en place (B)		TOTAL part fixe pour l'année avec 12 levées comprises (A+B)		Prix de la levée supplémentaire de 13 à 26 levées (hors résidences secondaires) (C)
		Particuliers	Résidences secondaires	Particuliers	Résidences secondaires	
80 litres 1 personne	96.00 €	73.50 €	35.40 €	169.50 €	131.40 €	3.17 €
120 litres 2 personnes	96.00 €	102.00 €	59.28 €	198.00 €	155.28 €	3.56 €
140 litres 2 personnes	96.00 €	123.50 €	79.14 €	219.50 €	175.14 €	3.69 €
180 litres 3 personnes	96.00 €	137.00 €	89.16 €	233.00 €	185.16 €	3.96 €
240 litres 4 personnes	96.00 €	155.50 €	99.60 €	251.50 €	195.60 €	4.62 €
340 litres 5 personnes	96.00 €	205.50 €	141.66 €	301.50 €	237.66 €	5.28 €
660 litres	96.00 €	397.00 €	270.06 €	493.00 €	366.06 €	10.56 €
Logement vacant	96.00 €	-	-	96.00 €	96.00 €	-

### Fréquence de collecte des ordures ménagères toutes les semaines (C1) \*

	Part fixe (A)	Part fixe évolutive selon volume en place (B)		TOTAL part fixe pour l'année avec 12 levées comprises (A+B)		Prix de la levée supplémentaire de 13 à 26 levées (hors résidences secondaires) (C)	Prix de la levée supplémentaire > 26 levées (C2)
		Particuliers	Résidences secondaires	Particuliers	Résidences secondaires		
80 litres 1 personne	98.00 €	73.50 €	35.40 €	171.50 €	133.40 €	3.17 €	5.30 €
120 litres 2 personnes	98.00 €	102.00 €	59.28 €	200.00 €	157.28 €	3.56 €	5.95 €
140 litres 2 personnes	98.00 €	123.50 €	79.14 €	221.50 €	177.14 €	3.69 €	6.20 €
180 litres 3 personnes	98.00 €	137.00 €	89.16 €	235.00 €	187.16 €	3.96 €	6.60 €
240 litres 4 personnes	98.00 €	155.50 €	99.60 €	253.50 €	197.60 €	4.62 €	7.20 €
340 litres 5 personnes	98.00 €	205.50 €	141.66 €	303.50 €	239.66 €	5.28 €	8.80 €
660 litres	98.00 €	397.00 €	270.06 €	495.00 €	368.06 €	10.56 €	17.55 €
Logement vacant	98.00 €	-	-	98.00 €	98.00 €	-	-

\*Concerne les villes de Nuits-Saint-Georges et de Gevrey-Chambertin qui bénéficient d'une collecte hebdomadaire.

### Sacs prépayés – Tarifs particuliers

		2025
Rouleaux de 20 sacs prépayés de 30 litres - tarifs particuliers	Le rouleau	34.00 €
Rouleaux de 20 sacs prépayés de 50 litres - tarifs particuliers	Le rouleau	54.50 €
Sac prépayé de 50 litres à l'unité - tarifs particuliers	Unité	3.50 €

## POUR LES PROFESSIONNELS, LES ADMINISTRATIONS ET LES ASSOCIATIONS :

Les usagers professionnels, administrations et associations sont soumis à la redevance incitative selon une grille spécifique reposant sur la fréquence de collecte : une fois tous les 15 jours (C0,5) ou une fois par semaine.

### Fréquence de collecte des ordures ménagères une fois tous les 15 jours - C0,5

Volume du bac	Part fixe (A)	Part fixe évolutive selon volume en place (B)	TOTAL Part fixe pour l'année avec 12 levées comprises (A+B)	Prix de la levée supplémentaire de 13 à 26 levées (C)	Prix de la levée supplémentaire > 26 levées (C2)
80 litres	144.00 €	89.00 €	233.00 €	3.80 €	-
120 litres	144.00 €	122.50 €	266.50 €	4.30 €	-
140 litres	144.00 €	148.00 €	292.00 €	4.50 €	-
180 litres	144.00 €	164.50 €	308.50 €	4.80 €	-
240 litres	144.00 €	186.00 €	330.00 €	5.60 €	-
340 litres	144.00 €	246.00 €	390.00 €	6.40 €	-
660 litres	144.00 €	476.50 €	620.50 €	12.70 €	-

### Fréquence de collecte des ordures ménagères une fois par semaine - C1

Volume du bac	Part fixe (A)	Part fixe évolutive selon volume en place (B)	TOTAL Part fixe pour l'année avec 12 levées comprises (A+B)	Prix de la levée supplémentaire de 13 à 26 levées (C)	Prix de la levée supplémentaire > 26 levées (C2)
80 litres	197.00 €	89.00 €	286.00 €	3.80 €	6.40 €
120 litres	197.00 €	122.50 €	319.50 €	4.30 €	7.20 €
140 litres	197.00 €	148.00 €	345.00 €	4.50 €	7.40 €
180 litres	197.00 €	164.50 €	361.50 €	4.80 €	7.90 €
240 litres	197.00 €	186.00 €	383.00 €	5.60 €	8.60 €
340 litres	197.00 €	246.00 €	443.00 €	6.40 €	10.60 €
660 litres	197.00 €	476.50 €	673.50 €	12.70 €	21.10 €

Les associations ou clubs disposant d'un bac seront facturés comme une administration. Une administration locale (commune par exemple) est considérée comme une seule et même entité sur tout son territoire.

### Sacs prépayés tarifs professionnels, administrations et associations :

		2025
Rouleaux de 20 sacs prépayés de 30 litres - tarifs professionnels adm inistrations, associations	Le rouleau	43.00 €
Rouleaux de 20 sacs prépayés de 50 litres - tarifs professionnels administrations, associations	Le rouleau	67.50 €
Sac prépayé de 50 litres à l'unité - tarifs professionnels administrations, associations	Unité	4.00 €

### Pour l'accès des professionnels et administrations en déchèterie :

Les tarifs appliqués comprennent une part fixe incluant un dépôt hebdomadaire en déchèterie d'1m<sup>3</sup> de déchets non dangereux, et au-delà payant comme suit.

Le dépôt des déchets dangereux ou toxiques ne rentre pas dans cette procédure. Payant dès le 1er passage en déchèterie.

Nature des déchets	Unités	Coût unitaire en TTC 2025
Gravats	m <sup>3</sup>	40.00 €
Déchets non recyclable	m <sup>3</sup>	69.50 €
Déchets volontairement non triés	m <sup>3</sup>	69.50 €
Plâtre	m <sup>3</sup>	41.00 €
Laine de verre	m <sup>3</sup>	20.00 €
DEEE petits et gros électroménagers	unité	0.00 €
Bois	m <sup>3</sup>	23.00 €
Végétaux	m <sup>3</sup>	18.00 €
Déchets dangereux (peinture, produits phytosanitaires, aérosols, ...) avec apports limité à 20Kg/semaine maximum	10kg	9.00 €
Pneus	unité	8.00 €
Ferrailles	m <sup>3</sup>	0.00 €
Huiles minérales	litre	0.50 €
Cartons	m <sup>3</sup>	0.00 €
Mobilier (filère ECO MOBILIER)	m <sup>3</sup>	0.00 €
Huiles végétales	litre	0.00 €
Batteries	unité	0.00 €

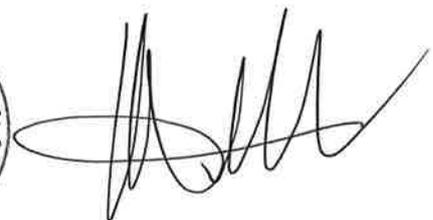
### Pour les apports des particuliers et professionnels sur l'installation de Stockage des déchets inertes :

Nature des déchets	Unités	Coût unitaire en TTC 2025
ISDI	Tonne	7.00 €

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **FIXE** les tarifs de la redevance incitative des particuliers comme des professionnels au 1er janvier 2025, tels que présentés ci-dessus.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.

Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/124 - OBJET : DECHETS – TARIFS POUR VENTE DE MATERIEL, SERVICES ET PENALITES AU  
1<sup>er</sup> JANVIER 2025**  
-----

Le service déchets est amené à proposer aux redevables certaines prestations de services ou de matériel.  
En cas de non-respect du règlement de service, des pénalités peuvent être appliquées.

Vu l'avis du Conseil d'Exploitation du 02 décembre 2024,

Il est proposé de reconduire les tarifs TTC 2024 suivants, sauf pour les composteurs Bois :

<u>Description</u>	<u>Unité</u>	<u>2025</u>
<b><u>PENALITES</u></b>		
Frais de gestion / dossier	U	15.00 €
Pénalité pour non-évacuation des déchets selon les règles édictées par le Service Public	U	100.00 €
Pénalités en cas de non-conformité des déchets dans les bacs d'ordures ménagères	U	50.00 €
Pénalités en cas de non-conformité des déchets dans les bacs de collecte sélective (bacs jaunes)	U	100.00 €
Non-conformité d'un bac jaune nécessitant une levée en ordures ménagères	U	Coût de levées C1 ou C2 selon volume
Pénalités en cas de non-conformité des déchets dans les Points d'Apport Volontaire	U	100.00 €
Pénalité en cas de non-déclaration ou de fausse déclaration de l'utilisateur auprès du service de gestion des déchets	U/an	400.00 €
Pénalité en cas de refus non justifié du bac OM ou du bac JAUNE quand la dotation est possible	U	100.00 €
Frais de maintenance en cas d'ajustement justifié du volume de(s) bac(s)	U/intervention	35.00 €
Frais de maintenance pour ajustement « de confort » du litrage hors préconisation du règlement communautaire	U	100.00 €
Frais de livraison du bac JAUNE suite à refus lors de la première dotation	U	35.00 €
Frais pour non-respect des consignes de maintenance des bacs nécessitant un 2 <sup>e</sup> déplacement (incluant la prise de RDV pour retrait, réparation, échange ou livraison des bacs, etc...)	U	35.00 €
Forfait pour non-retrait de sacs prépayés	U	70.00 €
Pénalité pour non-restitution des clés lors de la reprise d'un bac à serrure	U	15.00 €
Pénalité pour non-nettoyage d'un bac rendu	U	60.00 €
<b><u>FOURNITURES ET EQUIPEMENTS</u></b>		
Mise en place serrure "de confort" avec 2 clés sur bac 2 roues ou 4 roues	U	50.00 €
Clé pour bac au-delà de 2	U	15.00 €
Duplication d'une clé (bac 2 roues ou 4 roues) en cas de perte	U	15.00 €
Non restitution bac 80 litres (y compris frais de gestion)	U	55.00 €
Non restitution bac 120 litres (y compris frais de gestion)	U	55.00 €
Non restitution bac 140 litres (y compris frais de gestion)	U	55.00 €
Non restitution bac 180 litres (y compris frais de gestion)	U	55.00 €
Non restitution bac 240 litres (y compris frais de gestion)	U	55.00 €
Non restitution bac 360 litres (y compris frais de gestion)	U	88.00 €
Non restitution bac 660 litres (y compris frais de gestion)	U	220.00 €
Collecte exceptionnelle	H	200.00 €
Rouleaux de 20 sacs prépayés de 30 litres – tarifs particuliers	le rouleau	33.00 €

Rouleaux de 20 sacs prépayés de 50 litres – tarifs particuliers	le rouleau	53.00 €
Sac prépayé de 50 litres à l'unité – tarifs particuliers	U	3.00 €
Rouleaux de 20 sacs prépayés de 30 litres – tarifs professionnels administrations, associations	le rouleau	42.00 €
Rouleaux de 20 sacs prépayés de 50 litres – tarifs professionnels administrations, associations	le rouleau	66.00 €
Sac prépayé de 50 litres à l'unité – tarifs professionnels administrations, associations	U	3.50 €
Fourniture d'un badge d'accès professionnel pour les déchèteries (à partir du 6 <sup>ème</sup> badge ou en cas de perte)	U	15.00 €
Carte déchèterie particuliers en cas de perte	U	15.00 €
Composteur BOIS	U	60.00 €
Composteur PLASTIQUE	U	40.00 €
Bioseau (1 <sup>ère</sup> dotation gratuite)	U	3.00 €

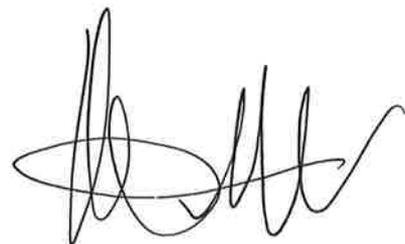
### SERVICES DIVERS

Refacturation heures Ordures Ménagères pour autres services communautaires	H	39.00 €
Location bac OM + CS de 360 litres pour les professionnels et administrations (levée incluse)	la semaine / par bac	40.00 €
Location bac OM + CS de 660 litres pour les professionnels et administrations (levée incluse)	la semaine / par bac	70.00 €
Location bac OM de 360 litres ou 660 litres pour les associations et particuliers	à la levée + frais de	Voir grille tarifaire dossier
Frais pour non-respect de la date de restitution d'un bac de location (360 L ou 660 L, OM ou CS)	par semaine	50.00 €
Traitement des ordures ménagères	la tonne (1kg = 8 litres)	Tarif d'incinération en vigueur

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **APPROUVE** les tarifs des pénalités, fournitures et services divers tels que présentés ci-dessus au 1<sup>er</sup> janvier 2025.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.

Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETARE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/125 - OBJET : DECHETS – ACTUALISATION DU REGLEMENT DE SERVICE**  
-----

Lors du Conseil communautaire du 19 décembre 2017, le règlement de service lié à la collecte des déchets ménagers et à la facturation de la Redevance Incitative a été entériné dans une version homogène à l'échelle du territoire de la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges.

Des modifications ont été apportées au règlement successivement en 2018, 2021, 2022 et 2023.

Envoyé en préfecture le 12/12/2024

Reçu en préfecture le 12/12/2024

Publié le 13/12/2024

ID : 021-200070894-20241210-C\_24\_125-DE

SLO

Considérant que la Communauté de communes a transféré, au 1er septembre 2024, l'exploitation de la collecte des ordures ménagères au prestataire DIEZE SAS, sur l'ensemble de son territoire communautaire.

Considérant que le service déchets souhaite désormais mieux encadrer la collecte des professionnels sur son territoire avec la mise en place d'un seuil maximal à collecter attribuer à ces professionnels dans le cadre du service public de collecte.

Considérant que la Communauté de communes ne souhaite plus rendre possible les demandes d'ajustement du volume de bacs pour convenance personnelle dans la limite de plus un volume ou moins un volume une fois par exercice.

Afin de permettre l'application de ces modifications, des propositions de changement du règlement ont été exposées et débattues en Conseil d'exploitation le 02 décembre 2024.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, par 68 voix Pour et 2 Abstentions :

- **APPROUVE** le nouveau règlement de service dont le texte est joint en annexe.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Envoyé en préfecture le 12/12/2024

Reçu en préfecture le 12/12/2024

Publié le 13/12/2024

ID : 021-200070894-20241210-C\_24\_125-DE



REGLEMENT DE COLLECTE DES DECHETS MENAGERS

REGLEMENT DE FACTURATION DE LA REDEVANCE  
INCITATIVE A LA REDUCTION ET AU TRI DES DECHETS  
MENAGERS ET ASSIMILES

## PREAMBULE

### RAPPEL SUR LA GESTION DES DECHETS

Envoyé en préfecture le 12/12/2024

Reçu en préfecture le 12/12/2024

Publié le 13/12/2024

ID : 021-200070894-20241210-C\_24\_125-DE

SLO

#### Le cadre législatif et réglementaire :

En France, le texte qui fonde la politique de gestion des déchets est la loi n°75-633 du 15 juillet 1975 ; ce texte, complété par de nombreux décrets et arrêtés et modifié par plusieurs lois, dont la loi du 13 juillet 1992, définit les compétences des collectivités dans le domaine de l'élimination des déchets et énonce les principes de base qui guident toute politique de gestion des déchets.

Quatre principes de cette loi sont à retenir :

- ❖ La responsabilité du producteur de déchets dans l'élimination de ceux-ci conformément à la loi,
- ❖ La compétence fondamentale et la responsabilité des collectivités locales (communes, communautés de communes, syndicats) pour ce qui concerne la collecte et l'élimination des déchets ménagers,
- ❖ L'obligation de procéder à l'élimination des déchets dans le respect des dispositions prévues par la protection de l'environnement et de la santé,
- ❖ L'interdiction d'abandonner ou de brûler ses déchets en dehors d'installations autorisées, de les mélanger avec d'autres produits ou de les jeter aux réseaux d'assainissement.

Plusieurs décrets sont venus compléter ce dispositif législatif, parmi lesquels il faut retenir les décrets relatifs à la récupération et à la valorisation des emballages ménagers (Décret n°92377 du 1<sup>er</sup> avril 1992) et industriels (Décret n°94-609 du 13 juillet 1994).

Le dispositif législatif et réglementaire de 1992 fixe des objectifs ambitieux à la politique de gestion des déchets :

- ❖ L'interdiction de la mise en décharge des ordures ménagères brutes à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2002,
- ❖ L'incitation au recyclage et à la valorisation des déchets,
- ❖ L'information du citoyen,
- ❖ L'élaboration d'un plan départemental pour les déchets ménagers et assimilés.

La circulaire du 27 avril 1998, faisant référence à ces textes, oriente la politique de gestion des déchets, rappelant la priorité accordée à la valorisation des déchets, notamment la valorisation matière (recyclage – compostage).

D'autre part, le projet de loi issu du Grenelle de l'environnement prévoit de réduire de 15% d'ici 2012 la quantité de déchets destinés à l'incinération ou l'enfouissement, via :

- ❖ Une diminution de 7% par habitant de la production d'Ordures Ménagères, sur une période de 5 ans
- ❖ Une augmentation du taux de recyclage matière et organique (35% en 2012 et 45% en 2015 pour les déchets ménagers et assimilés, 75% pour les déchets d'emballages ménagers et les déchets d'entreprise)

Le projet de loi prévoit le financement permettant l'atteinte de ces objectifs par :

- ❖ L'augmentation de la TGAP pour les installations d'incinération et de stockage, mais aussi pour les produits fortement générateurs de déchets.
- ❖ La possibilité pour les collectivités locales de mettre en place une tarification incitative pour le financement et l'élimination des déchets.

Depuis 2008, la prévention des déchets fait partie des axes prioritaires, avec notamment la loi du 3 août 2009 relative à la mise en œuvre du Grenelle de l'Environnement dont les objectifs étaient :

- ❖ Réduction des quantités d'ordures ménagères produites de 7% par habitant, pendant les cinq prochaines années puis la loi Grenelle 2 qui stipulait que les collectivités territoriales responsables de la collecte ou du traitement des déchets doivent définir, au plus tard le 1er janvier 2012, un programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés indiquant les objectifs de réduction des quantités de déchets et les mesures mises en place pour les atteindre.

Le décret n°2015-662 du 10 juin 2015 vient conforter l'obligation pour les collectivités territoriales ou groupement de collectivités territoriales en charge de la collecte ou du traitement des déchets de réaliser un programme local de prévention des déchets.

De plus, la loi Transition Énergétique Pour la Croissance Verte promulguée en 2015 impose une baisse de 10% des déchets ménagers et assimilés produits en 10 ans, soit une réduction de 1% par an.

Enfin, la loi Anti-Gaspillage pour l'Économie Circulaire fixe un objectif global de réduction des déchets ménagers et assimilés de 15% d'ici à 2030 par rapport à 2010 et un objectif de 5% d'ici à 2030 des tonnages de déchets ménagers réemployés ou réutilisés.

Le rôle des communes et des collectivités territoriales :

Les communes et leurs groupements sont responsables :

- Des déchets produits par les ménages dans leur vie quotidienne (article L.2224-13 du CGCT),
- Des déchets « assimilés », les déchets courants des petits commerces, artisans, bureaux qui sont collectés et traités dans les mêmes conditions que les ordures ménagères, sans sujétions techniques particulières (article L.2224-14 du CGCT).

Le règlement présenté ci-après sera réactualisé en fonction des évolutions réglementaires et techniques, si nécessaire.

**En conséquence, la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges adopte les dispositions suivantes pour la collecte et la mise en place de la Redevance Incitative à la réduction et au tri des déchets (RI).**

## OBJET DU REGLEMENT

La collecte, le tri et le traitement des déchets ménagers et assimilés (DMA) sont organisés sur le territoire de la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges.

Le présent règlement a pour objet d'harmoniser l'organisation technique du service public de collecte, de tri et de traitement des différents déchets produits sur le territoire et s'adresse à l'ensemble des usagers ménages et non ménages (activités professionnelles, administrations, ...) qui utilisent le service de collecte et d'élimination des déchets.

Le règlement a vocation de contribuer :

- À améliorer la propreté urbaine,
- À assurer la sécurité et le respect des conditions de travail du personnel en charge de la collecte,
- À sensibiliser le citoyen à la nécessité de réduire leur production et de valoriser au maximum les déchets,
- À informer les usagers sur les différents services et équipements mis à leur disposition,
- À rappeler les obligations des usagers et le dispositif de sanctions,
- À définir les règles de fonctionnement du service en ce qui concerne la collecte,
- À définir les conditions d'établissement de la facturation de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères permettant de financer l'ensemble du service public,
- À préciser les modalités de règlement des litiges entre l'utilisateur du service et la collectivité,
- À rappeler la nécessité de prendre en compte la collecte des ordures ménagères dans les projets d'urbanisme,
- À énoncer les dispositions d'application.

La Communauté de communes, également dénommée le Service Public par la suite, gère :

- En prestation de services la collecte et le traitement des ordures ménagères sur l'ensemble du territoire,
- En prestation de services la collecte en porte-à-porte des emballages et leur traitement sur l'ensemble du territoire,
- En prestation de services la collecte sélective des Points d'Apport Volontaire (P.A.V.) des fibreux (cartonnettes et papiers) et leur traitement sur l'ensemble du territoire,
- En prestation de services la collecte en P.A.V. du verre et son traitement sur l'ensemble du territoire,
- En régie le gardiennage des cinq déchèteries présentes sur le territoire.

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions et les modalités auxquelles est soumis l'ensemble de ces collectes, ainsi que les conditions d'établissement de la facturation de la redevance des ordures ménagères permettant de financer ce service public.

**Ce règlement s'impose à tous les usagers du service public des déchets définis comme suit.**

L'utilisateur est toute personne, physique ou morale, productrice de déchets et :

- Occupant ou possédant une propriété dans le périmètre de la Communauté de Communes en qualité de propriétaire, locataire, usufruitier ou mandataire,
- Exerçant une activité professionnelle,
- Représentant une administration ou une association,
- Toute personne itinérante séjournant sur le territoire des communes concernées.

**L'utilisateur est la personne qui utilise le service, il est donc responsable des usages et des déchets qu'il occasionne.**

Le propriétaire est la personne propriétaire de l'immeuble concerné.

Le Service Public tient le présent règlement à disposition du public dans ses locaux ainsi que sur son site Internet et dans les locaux des mairies. Celui-ci est remis sur simple demande à chaque usager par courrier électronique.

La mise à disposition d'un bac ou le premier achat de sacs prépayés impliquent l'acceptation du présent règlement.

De même, le paiement de la première facture vaut un accusé de réception.

Les prescriptions du présent règlement ne font pas obstacle au respect de l'ensemble des réglementations en vigueur ainsi que du Règlement Sanitaire Départemental.

## SOMMAIRE

OBJET DU REGLEMENT .....	- 4 -
TITRE I : SERVICE DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES .....	- 3 -
ARTICLE 1 : PERIMETRE D'APPLICATION DU PRESENT REGLEMENT.....	- 3 -
ARTICLE 2 : OBLIGATION DES PERSONNES RESIDENTES SUR LE TERRITOIRE	- 3 -
ARTICLE 3 – LES DECHETS RECYCLABLES .....	- 4 -
ARTICLE 4 – LES DECHETS DE DECHETERIE .....	- 6 -
ARTICLE 5 : LES ORDURES MENAGERES RESIDUELLES.....	- 4 -
ARTICLE 6 : LES DECHETS NE FAISANT PAS L'OBJET D'UNE COLLECTE SPECIFIQUE	- 5 -
ARTICLE 7 : CONTENEURISATION ET REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGERES RESIDUELLES ET DECHETS RECYCLABLES.....	- 5 -
ARTICLE 8 : CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE DES DECHETS.....	- 7 -
ARTICLE 9 : CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE DES CONTENEURS OU DES SACS FOURNIS PAR LA COMMUNAUTE DE COMMUNES .....	- 7 -
ARTICLE 10 : NON-RESPECT PAR L'USAGER DES DISPOSITIONS.....	- 8 -
ARTICLE 11 : MODALITES DE COLLECTE.....	- 9 -
TITRE II : REGLEMENT DE FACTURATION DE LA REDEVANCE INCITATIVE A LA REDUCTION ET AU TRI DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES .....	- 10 -
ARTICLE 1 : OBJET .....	- 10 -
ARTICLE 2 : PRINCIPES GENERAUX .....	- 10 -
ARTICLE 3 : LE SERVICE D'ELIMINATION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES	- 10 -
ARTICLE 4 : USAGERS DU SERVICE ASSUJETTIS A LA REDEVANCE INCITATIVE	- 11 -
ARTICLE 5 : MODALITES DE CALCUL DE LA REDEVANCE INCITATIVE.....	- 11 -
ARTICLE 6 : MODALITES DE FACTURATION .....	- 4 -
ARTICLE 7 : PRISE EN COMPTE DES CHANGEMENTS.....	- 5 -
ARTICLE 8 : MODALITE DE RECOUVREMENT.....	- 6 -
ARTICLE 9 : CAS INDIVIDUELS.....	- 6 -
TITRE III : REGLEMENT DES LITIGES .....	- 7 -
TITRE IV : PRISE EN COMPTE DE LA COLLECTE DES ORDURES MENAGERES DANS LES PROJETS D'URBANISME..	- 8 -
ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES.....	- 8 -
ARTICLE 2 : CIRCULATION DES VEHICULES DE COLLECTE .....	- 8 -
TITRE V : DISPOSITIONS D'APPLICATION.....	- 10 -
ARTICLE 1 : DATE D'APPLICATION .....	- 10 -
ARTICLE 2 : GESTION INFORMATISEE DES DONNEES .....	- 10 -
ARTICLE 3 : CLAUSES D'EXECUTION .....	- 10 -
ARTICLE 4 : CONSULTATION DU PRESENT REGLEMENT.....	- 10 -
ANNEXE I : .....	- 11 -
TEXTES CITES DANS LE PRESENT REGLEMENT .....	- 11 -
ANNEXE II.....	- 13 -
GLOSSAIRE.....	- 13 -

## **TITRE I :** **SERVICE DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES**

### **ARTICLE 1 : PERIMETRE D'APPLICATION DU PRESENT REGLEMENT**

Conformément aux compétences de la Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges, et conformément à ses limites territoriales, le présent règlement a vocation à harmoniser les règles de présentation et conditions de collecte des déchets ménagers et assimilés sur le territoire intercommunal.

Les dispositions du présent règlement ont vocation à s'appliquer à toute personne, physique ou morale, possédant et/ou occupant une propriété dans le périmètre de la Communauté de Communes en qualité de propriétaire, locataire, usufruitier ou mandataire, à toute personne exerçant une activité professionnelle, toute administration, ainsi qu'à toute personne itinérante séjournant sur le territoire des communes concernées.

Le lecteur est encouragé à consulter le Glossaire en annexe III pour les définitions des termes techniques employés.

### **ARTICLE 2 : OBLIGATION DES PERSONNES RESIDENTES SUR LE TERRITOIRE**

La loi n°75-663 du 15 juillet 1975 interdit les décharges brutes ou dépôts sauvages des déchets, ainsi que leur brûlage. Dans ce sens, toute personne dûment autorisée à l'utilisation d'un terrain est obligée de raccorder ce terrain à la collecte des déchets, si ce terrain est habité ou utilisé soit commercialement soit à d'autres fins. Le raccordement au service d'élimination des ordures ménagères est donc notamment obligatoire pour :

- Tout occupant d'un logement individuel ou collectif,
- Les administrations, établissements publics et associations,
- Les professionnels producteurs de déchets assimilés ne pouvant justifier d'un contrat avec un prestataire privé dûment agréé portant sur l'élimination de l'ensemble des déchets générés par l'activité professionnelle concernée,
- Tout propriétaire de bien vacant (logement, cellule commerciale, local industriel, etc...).

Cette disposition n'est pas applicable pour les terrains sur lesquels surviennent exclusivement des déchets de verdure ou d'autres déchets compostables.

Dans la mesure où les déchets ne sont pas exclus de la collecte conformément aux dispositions du présent règlement, chaque propriétaire de déchets de type ordures ménagères a l'obligation de les remettre au service public de ramassage des ordures ménagères et de recourir au système proposé par la collectivité.

**A défaut d'utiliser le service proposé par la collectivité, tout usager devra justifier qu'il évacue ses déchets légalement, selon notamment les éventuels autres moyens prévus par le Plan Départemental d'Élimination des Déchets de Côte d'Or. Les justificatifs seront alors demandés par la collectivité (facture d'un prestataire privé agréé...).**

Ces prescriptions sont valables pour les propriétaires ou locataires en résidence principale et en résidence secondaire/locaux vacants.

Une pénalité pourra être appliquée pour tout usager ne respectant pas l'évacuation des déchets selon les modalités édictées par le Service Public.

Les déchets des manifestations ponctuelles seront pris en charge, soit par les organisateurs, soit par les communes qui accueillent ces manifestations.

Les déchets produits par les gens du voyage sont gérés par le service public, par vente de sacs prépayés ou par location de contenants adaptés au nombre de personnes concernées ou par la mise en place de bennes ampliroll.

#### **Art 2.1 Les obligations des professionnels**

Le Code de l'Environnement précise que les professionnels sont responsables devant la loi des déchets produits par leur activité et des conditions dans lesquelles ils sont stockés, collectés, transportés, et valorisés ou éliminés (article L541-2 du code de l'environnement).

Les professionnels doivent confier la gestion de leurs déchets à un prestataire privé agréé par contrat, si la collecte des déchets nécessite la mise en place de sujétions techniques particulières en raison de leur nature (déchets non assimilables à des ordures ménagères) et/ou de la quantité produite (nombre de bacs trop important par exemple)

Dans ce cas, ils doivent fournir un justificatif de collecte et de traitement de leurs déchets.

Les professionnels produisant de faibles volumes de déchets assimilés peuvent utiliser le service public.

Toutefois, la collectivité applique un seuil maximum de prise en charge pour les bacs à ordures ménagères et les bacs de recyclables (jaunes) :

- Ordures ménagères : 200 kg par semaine pour un bac 660l et au maximum 10 bacs 660l par semaine ;
- Recyclables : 100 kg par semaine pour un bac 660l et au maximum 10 bacs 660l par semaine.

Elle s'accorde le droit de ne plus collecter le professionnel produisant au-dessus de ces seuils maximums.

Pour les professionnels utilisant le service public, la collectivité applique une dotation d'un ou plusieurs bacs recyclables (jaunes) dès lors qu'un bac à ordures ménagères est souhaité par le professionnel.

Les bacs doivent être facilement manipulable par les agents en charge de la collecte. Dans le cas contraire, la collectivité mettra en place les actions nécessaires pour que ces conditions soient respectées (visite, sensibilisation ...).

En cas manquement délibéré du professionnel, elle se réserve le droit de le sortir du service de collecte.

### ARTICLE 3 – LES DECHETS RECYCLABLES

Pour favoriser le tri, chacune des 55 communes possède au minimum un Espace-Tri ou Point d'Apport Volontaire (PAV), les usagers disposent également de cinq déchèteries sur le territoire.

La liste des PAV et leur emplacement sont disponibles sur le site Internet de la collectivité ([www.ccgevrey-chambertin-et-nuits-saint-georges.com](http://www.ccgevrey-chambertin-et-nuits-saint-georges.com)) et peuvent être fournis par le service déchets sur simple demande.

Ces PAV sont munis de 2 types de colonnes différentes collectant :

- Le verre (de couleur verte) ;
- Les fibreux à savoir les papiers et cartonnettes (de couleur bleue).

Les déchets recyclables doivent être exempts d'éléments indésirables conformément aux consignes de tri indiquées sur les conteneurs et dans le guide du tri délivrés par la Communauté de communes.

Tous déchets mêmes recyclables, déposés aux pieds des colonnes seront considérés comme dépôts sauvages et passibles d'une amende ou de pénalités.

Les dépôts doivent être effectués de façon à ne pas provoquer de nuisances sonores pour le voisinage. **Ainsi, les dépôts entre 20h et 8h sont interdits.**

**NOTA :** les déchets textiles issus des ménages (vêtements, lingerie de maison et chaussures usagés) peuvent être déposés dans des bornes spécifiques présentes dans certains PAV voire dans les bornes disponibles en déchèteries.

#### **Art 3.1 Les emballages en verre**

Ce sont les emballages usagés en verre (bouteilles, pots, bocaux...), sans bouchon ou couvercle, tous bien vidés de leur contenu (mais il n'est pas nécessaire de les laver).

Ces déchets sont collectés en Espace Tri (point d'apport volontaire) disséminés sur tout le territoire. Ils doivent être déposés dans des colonnes de couleur verte.

A ce jour, tous les objets en verre (autres que des emballages) et assimilés comme la faïence, porcelaine, terre cuite, pyrex, lampes (ampoules), tubes fluorescents, seringues, bris de glace et vitres ne font pas partie de ces déchets.

#### **Art 3.2 Les fibreux : papiers et cartonnettes (petits cartons)**

Les papiers (journaux, magazines, revues, prospectus, annuaires, publicités, papiers de bureau, enveloppes avec ou sans fenêtre, livres et cahiers, papiers kraft, papiers cadeaux non brillants, ...) et les cartonnettes (petits cartons type cartonnettes qui emballent les pots de yaourts), boîtes de gâteaux, boîtes de céréales, boîtes de pizza,) sont collectés :

- En Espace Tri (point d'apport volontaire) sur l'ensemble du territoire, dans des colonnes de couleur bleue.

Ne sont pas réputées recyclables les familles de fibreux (papiers et cartonnettes) suivantes :

- Les papiers peints, les papiers alimentaires (boucherie/charcuterie...) et autres papiers spéciaux tels que les papiers reproducteurs et le papier calque, les papiers absorbants (essuie-tout), papiers cuisson, les papiers autocollants.
- Les gros cartons bruns ne doivent pas être pliés ni découpés pour être mis dans les colonnes fibreux. Ils doivent être déposés en déchèterie dans la benne carton prévue à cet effet.
- D'une manière générale, tous les déchets dont l'élimination relève d'une filière ne répondant pas aux obligations normales d'une collectivité territoriale.

### **Art 3.3 Les emballages**

Sont collectés tous les emballages produits par les ménages ce qui comprend les emballages en métal, tous les emballages plastiques (barquettes polystyrène, films plastique, bouteilles et flacons en plastique, pots de yaourts, barquettes, blisters, ...) les briques alimentaires, tous bien vidés de leur contenu (mais il n'est pas nécessaire de les laver).

Ces déchets sont collectés :

- En collecte sélective, en porte-à-porte dans des bacs jaunes sur l'ensemble du territoire.
- En point d'apport volontaire (les emballages carton)

**Sont réputés recyclables les emballages suivants :**

- Les emballages en carton appelés cartonnettes (hors gros cartons bruns) : emballages constitués de carton (boîtes de biscuits, d'œufs, de céréales, baril de lessive ...),
- Les emballages pour liquides alimentaires (briques de lait, de jus de fruit, ...),
- Les emballages en matière plastique, ayant contenu des produits alimentaires ou des produits d'hygiène corporelle et d'entretien ménager correctement vidés de leur contenu ainsi que les pots, barquettes, sacs et films, à l'exclusion des récipients ayant contenu des produits dangereux (issus du bricolage et jardinage),
- Les emballages en métal : emballages constitués d'acier ou d'aluminium (boîtes de conserve, aérosols vidés de leur contenu, boîtes de boisson, couvercles en métal, capsules métalliques type dosettes de café, ...), à l'exclusion des récipients ayant contenu des produits dangereux (issus du bricolage et jardinage),
- Les emballages en plastique ayant contenu des corps gras (bouteilles d'huile, flacons de ketchup et mayonnaise, ...).

**Ne sont pas réputés recyclables les emballages suivants :**

- Les bouteilles et bidons plastiques ayant contenu des produits issus du jardinage ou du bricolage (white spirit, pétrole, chlore, huile moteur...),
- D'une manière générale, tous les déchets dont l'élimination relève d'une filière ne répondant pas aux obligations normales d'une collectivité territoriale,
- Les déchets d'hygiène type couches, serviettes et tampons hygiéniques.
- Les ordures ménagères.

**De manière générale, les dépôts de sacs d'ordures ménagères sont strictement interdits dans et autour des contenants dédiés à la collecte des déchets recyclables décrits ci avant. Tout dépôt au pied des contenants sera considéré comme un dépôt sauvage ; il peut être sanctionné d'une contravention pouvant aller jusqu'à 1 500 € (Code Pénal) et/ou d'une pénalité dont le montant est défini par la Collectivité par délibération.**

**Si les colonnes sont pleines, il est demandé aux usagers de se rendre sur un autre espace tri ou de reporter le dépôt.**

**La Collectivité dispose d'un petit guide expliquant où doivent être jetés les différents déchets. Ce guide est disponible sur simple demande auprès du service Déchets ou téléchargeable depuis le site internet de la Communauté de communes.**

## ARTICLE 4 – LES DECHETS DE DECHETERIE

### Art 4.1 Généralités

Les déchèteries ont pour rôle de :

- Permettre aux habitants d'évacuer les déchets non collectés par le service des ordures ménagères qui, en raison de leur volume, leur nature ou leur poids ne peuvent pas être pris en charge dans de bonnes conditions ;
- Éviter les dépôts sauvages ;
- Économiser les matières premières en recyclant certains déchets : cartons, ferraille, verre, végétaux, batteries, pneumatiques, huiles usagées...

La déchèterie est un espace aménagé, surveillé et clôturé ouvert aux usagers de la Collectivité pour le dépôt des déchets qui ne sont pas collectés dans les circuits habituels de ramassage : ordures ménagères en porte à porte, recyclables en porte à porte et points d'apport volontaire (verre et fibreux).

**Un tri doit être effectué par l'utilisateur lui-même dans la déchèterie pour permettre le recyclage de certains matériaux.**

Le territoire dispose de cinq déchèteries dont les horaires d'ouverture sont disponibles sur demande ou bien sur le site internet de la collectivité. Les usagers doivent respecter les horaires d'ouverture définis pour les particuliers et pour les professionnels. En cas de non-respect des horaires, ils s'exposent à un refus de vidage.

**Les déchèteries sont fermées les dimanches et jours fériés. Il est strictement interdit de fumer sur chacun des sites.**

Compte tenu de l'absence d'autre solution sur le territoire et bien qu'elle n'y soit pas tenue de le faire, la collectivité permet l'accès à ses déchèteries aux usagers professionnels de son territoire produisant des déchets selon les créneaux suivants. Concernant les horaires d'ouverture des déchèteries aux professionnels, les informations sont disponibles sur le site de la collectivité ([www.ccevretey-chambertin-et-nuits-saint-georges.com](http://www.ccevretey-chambertin-et-nuits-saint-georges.com))

Le Service Public se réserve le droit de ne pas accepter certains types de déchets et de refuser ponctuellement les apports des usagers particuliers et professionnels si la quantité de déchets déjà présente dans les bennes est trop importante.

L'accès en déchèterie se fait grâce à la présentation par chaque usager de la carte déchèterie. **La non-présentation de la carte entraîne un refus d'accès aux équipements.**

Chaque déchèterie est accessible pendant ses horaires d'ouverture, en présence d'un gardien. Il est interdit d'accéder à la déchèterie en dehors de ces horaires et de déposer des déchets aux portes de la déchèterie durant les heures de fermeture.

L'accès à chaque déchèterie est limité aux véhicules dont le PTAC est inférieur à 3,5 tonnes.

### Art 4.2 Les déchets acceptés

Sont compris dans la dénomination des déchets divers non recyclables de déchèterie, les déchets liés à une activité occasionnelle (travaux, renouvellement/remplacement de matériel, entretien de la maison et du jardin, ...) qui, en raison de leur volume, leur nature ou leur poids, ne peuvent être pris en charge par la collecte régulière des ordures ménagères résiduelles.

Ne sont pas compris dans la dénomination de divers non recyclables les déchets à caractère industriel et ceux pour lesquels il existe un circuit professionnel de reprise (pneus camion, produits phytosanitaires agricoles, bouteilles de gaz, ...).

En aucun cas, ces déchets ne doivent être mélangés avec les ordures ménagères. Le règlement de déchèterie est affiché en déchèterie.

## Les autres déchets acceptés en déchèterie :

- **Les Déchets Non Recyclables (DNR)** : polystyrène, plastiques divers, encombrants ménagers, ...
- **Le Bois** : Planches, palettes, poutres tasseaux et autres matériaux de construction en bois...
- **Les Ferrailles** sont les déchets produits par les ménages, constitués de métal tels que les éléments de carrosserie, tuyauteries, cadre de vélos, radiateur en fonte...
- **Les Gravats** sont les déchets de matériaux de construction ou de rénovation, terre cuite, carrelage, faïences, graviers ou cailloux venant des habitations et de leurs annexes.
- **Les Déchets végétaux** : ce sont les déchets issus des tontes, des élagages ou des tailles de haies ou plus généralement tous les déchets végétaux issus des cours et jardins des particuliers. La longueur des branchages est limitée à 1m50 et les diamètres de troncs à 30 cm.
- **Les Déchets d'emballages en carton** : les emballages en carton sont amenés en déchèterie (pliés) par les usagers.
- **Les Déchets Dangereux des Ménages (DDM)** :
  - ✓ Les déchets dangereux des ménages sont des déchets présentant un caractère dangereux ou dommageable pour l'environnement et la santé du fait de leur caractère nocif, corrosif, irritant ou explosif. Ils ne peuvent donc pas être collectés en mélange avec les ordures ménagères résiduelles et doivent être apportés sur la déchèterie. Ce sont les déchets spéciaux issus des ménages tels que les acides et bases, les bombes aérosols non vides, les peintures, les vernis, les teintures, les mastics, les colles et résines, les produits d'hygiène non corporels (thermomètres, ...), les produits phytosanitaires, de traitement du bois et des métaux, les diluants, les détergents, les détachants ou solvants, les graisses,
  - ✓ Les huiles minérales (dites huiles de vidange) et les hydrocarbures.
  - ✓ Les batteries usagées de véhicule
  - ✓ Les piles et piles boutons
  - ✓ Les extincteurs
  - ✓ Les radiographies argentiques (sans enveloppe et rapport médical)
- **Les Huiles de friture** : les huiles de friture usagées sont acceptées en déchèterie,
- **Les pneus de voiture, moto ou vélo** : dans la limite d'un train de pneus par usager et par jour (les jantes devront être démontées des pneus et déposées dans la benne à ferraille) ;

*Il est à noter également que lors de l'achat de pneus neufs, le vendeur ou garagiste est tenu de reprendre les anciens pneus.*

- **Les déchets recyclables** : verre et fibreux (papiers et cartonnettes),
- **Les DEEE** (Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques) sans achat en contrepartie.

*\* Règle du 1 pour 1 : si vous achetez un équipement électrique ou électronique le commerçant est tenu de reprendre votre ancien appareil.*

Les équipements électriques et électroniques sont des appareils issus des ménages qui produisent et mesurent les courants électriques ou les champs électromagnétiques ou qui fonctionnent grâce à eux. Il s'agit notamment de :

- ✓ Gros appareils ménagers (four, lave-vaisselle, réfrigérateur...);
  - ✓ Petits appareils ménagers (sèche-cheveux, friteuse...);
  - ✓ Équipements informatiques et de télécommunications (ordinateur, téléphone mobile...);
  - ✓ Matériel grand public (Hifi, TV...);
  - ✓ Matériel d'éclairage;
  - ✓ Outils électriques et électroniques (perceuse, scie...);
  - ✓ Console de jeux...;
  - ✓ Instruments de surveillance et de contrôle (voltmètre, détecteur de fumée, ...).
- **Les lampes et néons** : toutes les ampoules et néons comportant le pictogramme 
  - **Le Plâtre**
  - **La Laine de verre**

Et, selon les sites, le cas échéant :

- **Déchets textiles** : bornes disponibles comme dans certains PAV,
- **Mobilier** : benne dédiée pour meubles et éléments de mobilier quel que soit le type de matériau, matelas, couettes
- **Bouchons de liège,**
- **Cartouches d'encre et toner**

**Rappels :** En aucun cas, les déchets ci-dessus ne doivent être mélangés avec les ordures ménagères.

**Ne sont pas autorisés en déchèterie :**

- Les ordures ménagères ;
- Les déchets artisanaux et commerciaux autres que ceux définis ci-dessus ;
- Les déchets industriels spéciaux (produits phytosanitaires et leurs contenants même vides) ;
- Les déchets putrescibles à l'exception des déchets de jardins ;
- Les ceps et les rafles liés à l'activité vitivinicole ;
- Les bougies liées à l'activité vitivinicole ;
- Tous déchets présentant un risque pour la sécurité des personnes et pour l'environnement en raison de leur toxicité, de leur pouvoir radioactif ou de leur caractère explosif (médicaments, déchets hospitaliers ou médicaux, explosifs, armes à feu, munitions, produits irradiés, poison, amiante et amiante-ciment, suie, goudron, shingle...) ;
- Les pneus poids lourds et agricoles ;
- Les pneus jantés, les pneus coupés, les pneus peints
- Les produits phytosanitaires professionnels ;
- Les souches d'arbres entières ;
- Les carcasses de voitures, de camions ou de matériels agricoles ;
- Les produits non identifiés et non identifiables ;
- Les bouteilles de gaz ;
- Les panneaux photovoltaïques
- Les cuves si elles ne sont ni dégazées/dépolluées ni découpées
- Tout objet dont le volume entrainera des difficultés de stockage et un risque de rejet par la filière de traitement
- Les cendres chaudes ;
- Les carcasses d'animaux ;
- De manière plus générale, les déchets ne figurant pas parmi les déchets acceptés.

**Art 4.3 Focus sur quelques déchets spécifiques**

**Déchets verts et biodégradables :** les déchets de cuisine d'origine non animale, les déchets de jardin, la sciure de bois non traitée, les cendres, feuilles, herbes, fleurs.... peuvent être compostés par les usagers, notamment en habitat pavillonnaire ou lorsque l'usager dispose d'un terrain. Pour les usagers ne possédant pas de terrain, une solution alternative existe : le lombricompostage. Un lombricomposteur est un récipient dans lequel les vers de terre transforment les déchets organiques en engrais d'excellente qualité.

**Les usagers domestiques peuvent se procurer un composteur à prix réduit auprès du Service Déchets dans le cadre du Programme Local de Prévention des Déchets (sous conditions).**

**Déchets d'activités de soin à risque infectieux (DASRI) :** les DASRI (seringues, aiguilles, lancettes) doivent faire l'objet d'une attention particulière en raison des risques qu'ils représentent pour la santé et les accidents qu'ils peuvent occasionner au cours de leur élimination. Ils doivent être déposés en pharmacie à l'aide de boîtes homologuées distribuées avec les traitements. Les usagers peuvent également se faire conseiller par leur pharmacie habituelle.

**Médicaments non utilisés :** les médicaments non utilisés doivent être déposés en pharmacie (les emballages en carton et les notices doivent être déposés dans les conteneurs bleus des Points d'Apport Volontaire.

**Véhicules hors d'usage :** les véhicules hors d'usage doivent être remis à des démolisseurs agréés par les Préfets.

**Bouteilles de gaz :** les bouteilles, cartouches ou cubes non utilisés doivent être rapportés au distributeur, qu'ils soient vides ou pleins. Sur le site du Comité Français du Butane et du Propane, une liste des distributeurs de bouteilles en fonction de leurs caractéristiques (couleur entre autres) est disponible.

**Amiante :** l'amiante n'est pas acceptée dans les déchèteries du territoire. L'utilisateur devra s'adresser directement à une entreprise spécialisée.

#### **Art 4.4 Rôle du gardien**

Chaque déchèterie est placée sous l'autorité d'un gardien, présent en permanence pendant les horaires d'ouverture.

Dans l'intérêt général, le gardien de la déchèterie est chargé :

- D'assurer l'ouverture et la fermeture du site
- De vérifier le droit d'accès à la déchèterie (carte pour les particuliers et badge pour les professionnels)
- D'accueillir, d'orienter et d'aider les usagers
- De contrôler la nature des déchets et d'autoriser le déchargement dans les bennes correspondantes
- De refuser tout déchet non conforme
- De stocker lui-même les DDM (l'accès au local est interdit au public)
- D'assurer la sécurité sur le site et de faire respecter le règlement intérieur
- De veiller à la propreté et l'entretien courant du site
- De tenir les différents registres (exploitation, sécurité, doléances, ...)
- De faire le nécessaire pour assurer le bon fonctionnement de la déchèterie
- D'estimer les volumes, et de consigner les apports des professionnels afin de permettre la facturation
- De refuser tout dépôt de déchets qui serait susceptible, par son ampleur et/ou sa nature, de perturber le bon fonctionnement de la déchèterie, notamment dans le cas de fortes affluences ou de saturation des bennes.

#### **Art 4.5 Circulation et comportement des usagers**

**Les usagers sont tenus de respecter les règles et sens de circulation indiqués, les consignes de sécurité (limitation de vitesse...etc.) et les règles de fonctionnement affichées, ainsi que les instructions délivrées par le personnel de gardiennage.**

L'accès est limité aux véhicules d'un poids total autorisé en charge (P.T.A.C.) inférieur à 3,5 tonnes.

Les usagers sont tenus de déposer les déchets dans les conteneurs prévus à cet effet, selon les consignes affichées. Ils doivent effectuer eux-mêmes le tri, sur le conseil du gardien si cela est nécessaire, afin de valoriser au maximum leurs déchets.

**Le stationnement des véhicules des usagers de la déchèterie n'est autorisé que pour le déversement des produits dans les bennes ou conteneurs appropriés. L'utilisateur doit quitter le site après avoir effectué ses dépôts.**

Les usagers doivent en outre respecter certaines règles :

- Respecter le gardien
- Respecter et appliquer les consignes de tri et de sécurité
- Ne pas accéder au local à déchets dangereux
- Equiper leur véhicule et leur remorque d'un filet afin d'éviter tout envol de déchets
- Quitter la déchèterie dès le déchargement terminé afin d'éviter tout encombrement du site
- Nettoyer le quai après le dépôt des déchets (pelles et balais à disposition)
- Limiter la circulation à pied dans la déchèterie et ne pas laisser les enfants sortir des voitures
- Respecter la limitation de vitesse
- Ne pas fumer sur le site
- Ne pas descendre dans les bennes, ne pas se livrer au chiffonnage ou à la récupération des matériaux déposés par d'autres usagers sur le site, par ailleurs passible de poursuites
- Ne pas monter sur les garde-corps et murets de protection
- Ne pas déposer des déchets en dehors des bennes ou emplacements prévus
- Ne pas accéder au quai inférieur
- Ne pas pénétrer dans les locaux sans autorisation
- Céder la priorité aux véhicules manœuvrant pour le compte de la Collectivité ou de ses prestataires

Il est demandé aux usagers de rouler au pas dans l'enceinte de chaque déchetterie, de respecter la signalisation (sens de circulation, Stop...) et de suivre avec application les instructions de l'agent de déchèterie présent.

**D'une manière générale, tout usager ne respectant pas les consignes édictées par le règlement pourra s'exposer à une pénalité ou se voir refuser l'accès aux déchèteries de manière temporaire ou définitive.**

#### **Art 4.6 Responsabilités**

Le déversement des déchets dans les contenants et les manœuvres automobiles dans l'enceinte de la déchèterie se font sous l'entière responsabilité des usagers.

L'usager est civilement responsable des dommages qu'il cause aux biens et aux personnes à l'intérieur de l'enceinte.

L'usager demeure seul responsable des pertes, vols ou dégradations qu'il subit à l'intérieur de l'enceinte. Il est tenu de conserver sous sa garde tout bien lui appartenant.

En aucun cas, la responsabilité de la Communauté de communes ne pourra être engagée pour quelle cause que ce soit en cas de non-respect des consignes ou autres actions volontaires par les usagers sur le site.

Toute livraison de produits interdits, tels que définis ci-dessus (notamment les ordures ménagères), et d'une manière générale toute action visant à entraver le bon fonctionnement des déchèteries, est passible de poursuites, de pénalités financières et d'une interdiction provisoire voire définitive de l'accès aux déchèteries du Service Public.

#### **Art 4.7 Accès en déchèteries**

**Les coûts de gestion des déchèteries sont intégrés dans l'abonnement au service (part A de la redevance incitative)**

En cas de dépôts ponctuels très importants, il est demandé aux usagers de prendre contact avec le service déchets de la Communauté de Communes pour organiser au mieux celui-ci afin de ne pas occasionner de gêne pour les autres usagers.

L'accès des professionnels et administrations du territoire est également intégré dans leur abonnement au service (part A de la redevance incitative), incluant 1 m<sup>3</sup> gratuit par semaine. Au-delà, les dépôts sont payants selon la nature et le volume des déchets, les dépôts de déchets dangereux sont payants dès le premier apport. **L'application d'1 m<sup>3</sup> gratuit ne concerne pas les entreprises domiciliées en dehors du territoire de la collectivité.**

Les dépôts hebdomadaires, tout usager confondu (particulier, professionnel, administration), tout type de déchets confondus ne peuvent excéder 5 m<sup>3</sup>. Les volumes sont enregistrés par intervalle minimal de 0,25 m<sup>3</sup> ou 0,50 m<sup>3</sup>.

Dans le cas spécifique d'un particulier avec de gros volumes de déchets verts ponctuels, celui-ci devra contacter le service pour prévenir de sa démarche et convenir d'une solution adaptée.

Le contrôle d'accès à la déchèterie se fait par une carte par foyer pour les particuliers ou un badge pour les professionnels disponible auprès de la Communauté de Communes pour les habitants du territoire.

**Les cartes ou badges d'accès sont à demander à la Communauté de Communes : Au Centre Technique Intercommunal, 1 rue Lavoisier, 21700 Nuits-Saint-Georges,**

**La non-présentation de la carte, pour un particulier comme pour un professionnel, entraînera un refus d'accès aux équipements de la déchèterie par le gardien.**

Pour tout nouvel arrivant sur le territoire, ou en cas de perte de la carte initiale, l'utilisateur doit se manifester auprès du service Déchets de la Communauté de Communes pour production d'une nouvelle carte à son nom. Une preuve de domiciliation (quittance de loyer, facture d'électricité ou de téléphone, ...) sera requise à l'appui de la demande.

En cas de perte réitérée, sans justificatifs (dépôt de plainte pour vol de papiers par exemple), toute nouvelle carte d'accès en déchèterie sera facturée au tarif forfaitaire fixé par délibération.

#### **Art 4.8 Cas particuliers**

**Pour les professionnels non déclarés auprès du service venant de l'extérieur de la Communauté de Communes pour un chantier ponctuel sur le territoire, les déchets ne pourront être déposés en déchèteries qu'après accord du service Déchets de la Communauté de Communes. Ces professionnels seront soumis à facturation dès le premier m<sup>3</sup> déposé, selon la grille tarifaire en vigueur.**

#### **Art 4.9 Surveillance des sites**

L'ensemble des 5 déchèteries du territoire sont placées sous vidéosurveillance et font l'objet d'une autorisation préfectorale.

#### **ARTICLE 5 : LES ORDURES MENAGERES RESIDUELLES**

Ce sont des déchets restant après tri, collectés en mélange et dont le volume, la nature sont compatibles avec les camions de collecte et avec le type de traitement retenu par la Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges.

**Sont compris dans les ordures ménagères résiduelles :**

- a) Les déchets ménagers : déchets ordinaires produits par les ménages, provenant de leur consommation, ainsi que du nettoyage normal des habitations ; ces déchets doivent être sans risque pour les personnes et l'environnement.
- b) Les déchets assimilés : qui peuvent être collectés et traités dans les mêmes conditions que les déchets ménagers. Ces déchets peuvent provenir des petits commerces, de l'artisanat, des services, des administrations et des activités de toute nature dès lors qu'ils ne sont ni inertes et ni dangereux.
- c) Les produits résiduels, après collectes sélectives, du nettoyage et détritiques des halles, foires, marchés, lieux de fêtes publiques, aires d'accueil des gens du voyage, cimetières, squares, parcs, rassemblés en conteneurs en vue de leur évacuation et déposés dans des bacs dans les mêmes conditions que les déchets d'habitation.

**Ne sont pas compris dans les déchets ménagers et assimilés (liste non exhaustive)**

- a) Les cendres et mâchefers d'usine, les déblais, gravats, décombres et débris provenant des particuliers et du Bâtiment et Travaux Publics.
- b) Les déchets provenant des établissements artisanaux, industriels et commerciaux autres que les déchets visés au paragraphe b) ci-avant.
- c) Les déchets ne pouvant pas être collectés et traités sans sujétions techniques particulières, dont l'évacuation est à la charge des producteurs.

c') Les déchets contaminés provenant des activités médicales ou paramédicales, des hôpitaux ou cliniques, de l'automédication des particuliers, ou issus d'abattoirs, ainsi que les déchets dangereux qui en raison de leur inflammabilité, de leur toxicité, de leur pouvoir corrosif ou de leur caractère explosif ne peuvent être éliminés par les mêmes voies que les ordures ménagères sans créer de risques pour les personnes et l'environnement, notamment les huiles de vidange de moteurs, les bidons de peinture et solvants, les batteries, ....

Une partie des déchets dangereux des ménages peut être déposée en déchèterie.

d) Les déchets volumineux ou encombrants d'origine ménagère, qui par leur dimension, leur volume et leur poids, ne peuvent être chargés par le camion de collecte (dépôt généralement possible en déchèterie).

e) Les déchets végétaux issus de l'entretien des jardins des particuliers (grosses branches, troncs, tonte, feuilles, désherbage, ...) à apporter en déchèterie (ou à composter).

f) tout objet ou matériau recyclables dont la collecte est régie par les articles 3 et 4 du présent Titre du règlement.

Les conditions de collecte des Ordures Ménagères Résiduelles sont décrites aux articles 7, 8, 9, 10 & 11 du présent Titre.

## **ARTICLE 6 : LES DECHETS NE FAISANT PAS L'OBJET D'UNE COLLECTE SPECIFIQUE**

**Déchets fermentescibles** : ce sont les restes de repas.

La Communauté de Communes développe la valorisation individuelle de ces déchets, par la distribution, contre participation financière, de composteurs individuels.

**Déchets médicamenteux** : les médicaments non utilisés sont à remettre dans toutes les officines pharmaceutiques. En ce qui concerne leurs emballages en carton, ils doivent être dirigés vers la collecte des déchets fibreux (papiers et cartonnets), en Espace Tri.

**Déchets amiantés** : les déchets d'amiante et d'amiante lié ne sont pas traités par la Communauté de Communes. Les producteurs doivent donc s'adresser directement aux entreprises agréées pour ces filières.

**Bouteilles de Gaz** : les bouteilles, cartouches ou cubes non utilisés doivent être rapportées au distributeur, qu'ils soient vides ou pleins. Sur le site du Comité Français du Butane et du Propane, une liste des distributeurs de bouteilles en fonction de leurs caractéristiques (couleur entre autres) est disponible.

La liste ci-dessus, non exhaustive, est susceptible d'évoluer, la Collectivité procèdera alors à une actualisation.

## **ARTICLE 7 : CONTENEURISATION ET REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGERES RESIDUELLES ET DECHETS RECYCLABLES**

### **Règle de base :**

Tout usager déclaré en résidence principale ou secondaire doit faire l'objet d'une dotation en bac à ordures ménagères ou sacs à ordures ménagères et d'une dotation en bac jaune ou sacs jaunes afin d'évacuer les déchets produits dans le respect des règles édictées par le Service public. Toute dotation en bac jaune est soumise à une dotation en bac OM.

Les usagers disposent de conteneurs (appelés aussi bacs), fournis par la Communauté de communes et dont le couvercle est gris ou lie de vin pour la collecte des ordures ménagères, et jaune pour la collecte des emballages recyclables.

Lorsque le logement ne peut accueillir de conteneur (absence de garage, cour, jardin...) ou pour les personnes rencontrant des difficultés à manipuler un bac, le foyer est doté en sacs prépayés homologués pour les ordures ménagères et pour les emballages recyclables. Les modalités d'attribution de sacs prépayés sont décrites à l'article 5 du Titre II du présent règlement) et sont soumises à l'appréciation du Service Public qui reste seul juge de la pertinence de la situation.

**La redevance est assise en partie sur la présentation du ou des bacs/sacs prépayés servant à la collecte des ordures ménagères résiduelles.** Les modalités de calcul de la redevance font l'objet du titre II du présent règlement.

La présentation du bac jaune ou des sacs jaunes à la collecte des emballages recyclables n'impacte pas la redevance incitative à l'exception des bacs jaunes qui auraient fait l'objet d'un déclassement en raison de la présence de déchets non conformes, lesquels seraient comptabilisés en levées « ordures ménagères » et facturés.

Les conteneurs sont identifiés par un numéro, une puce électronique et une étiquette-adresse à code barre. Les bacs roulants sont normalisés EN ou NF et fabriqués en matière plastique, en partie recyclée (polyéthylène haute densité injecté) de haute résistance.

Pour les ordures ménagères résiduelles, la capacité est de 80 à 660 litres au maximum.

Pour la collecte sélective, la capacité est de 240 à 660 litres (des capacités plus faibles vouées à être résorbées sont encore utilisées sur l'ancien secteur du Sud Dijonnais).

La fourniture de bac est organisée avec prise de rendez-vous avec l'utilisateur. En cas de difficulté d'organisation, le prestataire mandaté pourra proposer d'autres dates de livraison.

Dans le cas d'une prise de rendez-vous, si l'utilisateur n'est pas présent lors du déplacement de l'intervenant, des frais pour non-respect des consignes de maintenances seront appliqués pour prise en charge du 2<sup>e</sup> déplacement.

De manière générale, en cas de manquement aux consignes pour les maintenances (réparations, échange de bac, livraison, retrait du bac, etc...), des pénalités seront appliquées.

Les sacs prépayés sont à retirer auprès des services de la Communauté de communes (voir paragraphe 5.3 du Titre II ci-après).

#### **Art 7.1 Conditions d'utilisation des conteneurs et sacs prépayés fournis**

Seul l'usage des conteneurs et sacs fournis par la Communauté de communes est autorisé. Les conteneurs et sacs non autorisés ne seront pas collectés par le service.

Les conteneurs doivent pouvoir assurer leur rôle premier de protection de l'environnement et de la salubrité. Le couvercle du conteneur doit donc être fermé et fonctionner sans contrainte. **L'entretien des conteneurs - nettoyage intérieur et extérieur, désinfection - est à la charge des usagers.** La Communauté de Communes se réserve la possibilité de refuser de collecter un conteneur particulièrement souillé.

**Nota : les conteneurs d'ordures ménagères résiduelles sont mis à la disposition des usagers par la Communauté de Communes, qui en conserve la propriété.**

La personnalisation (peinture, marquage indélébile, ...) du ou des bacs fournis est interdite ainsi que le perçage des bacs. Ces incivilités pourront faire l'objet de pénalités, notamment dans le cas où cela empêche la réutilisation ou la réaffectation du bac pour un autre usager.

#### **Art 7.2 Responsabilité de l'utilisateur vis-à-vis des conteneurs**

Chaque usager est responsable des conteneurs mis à sa disposition et de leur bonne utilisation. Toutefois, en cas de détérioration résultant soit d'un vieillissement normal, soit d'un incident de fonctionnement du service de collecte, les roulettes, les axes, les couvercles, les cuves ou les récipients proprement dits sont remplacés par la Communauté de Communes dans le cadre de l'entretien courant de ces conteneurs.

En cas de perte, d'incendie ou de vandalisme, la Communauté de communes assure le remplacement du bac sous réserve d'un dépôt d'une main courante par l'utilisateur.

Les autres cas relèvent de la responsabilité de l'utilisateur. Les conteneurs sont considérés comme des biens confiés et obéissent aux règles et législations en vigueur pour ce type de produits.

En dehors du temps de collecte, les bacs roulants doivent être retirés du domaine public pour être obligatoirement déposés dans les locaux techniques des immeubles, rangés dans une arrière-cour, un garage, en général sur le domaine privé et à l'abri des regards lorsque cela est possible.

Dans le cas où le bac doit être restitué au service (adaptation du volume, retrait seul, location de bacs, etc...), il devra être rendu vide et propre. A défaut, des frais de nettoyage seront appliqués à l'utilisateur. Cette modalité sera également appliquée lors d'un changement de locataire (Cf. Titre II – Art 5.12).

Le dépôt de sac d'ordures ménagères à côté de bacs roulants (hors sacs prépayés, dans les conditions décrites à l'article 9), en Espace Tri ou devant une déchèterie est interdit et peut être verbalisé dans le cadre d'abandon de déchets sur la voie publique. La Collectivité peut également appliquer une pénalité dont le montant est fixé par délibération.

## **ARTICLE 8 : CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE DES DECHETS**

### **Art 8.1 Séparation des flux**

La décision de trier ou non appartient à l'utilisateur à titre individuel.

**Cependant, la mauvaise séparation des flux n'étant pas neutre pour la collectivité, la responsabilité de l'utilisateur est donc engagée. Aussi, les conteneurs ne seront pas pris en charge par le service dans le cas de non-respect des dispositions des consignes de tri et de collecte.**

La Communauté de Communes ou son éventuel prestataire peuvent effectuer des contrôles inopinés des bacs et si le contenu des récipients n'est visiblement pas conforme, le tri (en dehors de la voie publique) devra être préalablement effectué par l'utilisateur avant d'être à nouveau présenté. Les éventuels matériaux indésirables devront être orientés par l'utilisateur vers une filière de traitement adaptée.

Cas du bac de collecte sélective : En cas de refus du détenteur du bac de retirer les déchets indésirables, le bac pourra être déclassé et présenté à la collecte des ordures ménagères. Cette prise en charge sera comptabilisée comme levée de bac à ordures ménagères et facturée avec la redevance incitative.

### **Art 8.2 Conditionnement**

Tout déchet quel qu'il soit qui ne sera pas présenté dans un conteneur ou un sac prépayé agréé par la collectivité ne sera pas collecté.

Le fait de tasser des déchets dans les conteneurs et de manière générale tout ce qui peut freiner le vidage du conteneur n'est pas autorisé. Les déchets tassés et demeurant coincés dans le conteneur ne seront pas collectés.

Le couvercle des bacs devra être obligatoirement fermé en dehors des opérations de remplissage. Il est interdit de faire déborder les déchets au-dessus du niveau supérieur du bac, le couvercle devant pouvoir fermer sans effort. Les déchets déposés dans les bacs devront être enfermés dans des sacs poubelles et non déposés en vrac. Les conteneurs ne répondant pas à ces critères pourront être refusés par le service de collecte.

## **ARTICLE 9 : CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE DES CONTENEURS OU DES SACS FOURNIS PAR LA COMMUNAUTE DE COMMUNES**

### **Art 9.1 Dispositions générales**

Il appartient à l'utilisateur de déclarer son intention d'utiliser le service de collecte ; pour ce faire, il dépose ses ordures ménagères et ses emballages au « point de présentation » (tel que défini à l'article 9.3) au moyen de ses conteneurs ou de ses sacs fournis par la Communauté de communes.

Les horaires de collecte pouvant varier, il est demandé de présenter le bac, et ou sac prépayé à la collecte la veille au soir. Le service ne pourra être tenu pour responsable de toute présentation effectuée après collecte et des frais pourraient être appliqués.

A contrario, un bac ou un sac non placé au point de présentation signifie que l'utilisateur ne souhaite pas utiliser le service de ramassage. Ces dispositions générales s'appliquent à l'ensemble des types d'habitats (individuel ou collectif) et à l'ensemble des usagers.

### **Art 9.2 Modalités de présentation des conteneurs et des sacs prépayés**

**Les bacs ou sacs prépayés doivent être placés par l'utilisateur au « point de présentation » la veille au soir du jour de collecte avec les poignées des bacs tournées côté route. La Collectivité ne garantit pas un horaire de collecte fixe de passage du prestataire mais une plage horaire entre 4h et 21h**

Les bacs ou sacs présents sur le domaine privé ne seront pas pris en charge par le service de collecte.

Après présentation, les bacs sont rentrés par l'utilisateur. Il appartient à l'utilisateur de veiller à ce que le conteneur demeure le moins longtemps possible sur le domaine public afin de ne pas entraver les circulations ni provoquer des nuisances. Il est demandé de rentrer le bac au plus tard le soir même.

### **Art 9.3 Lieu de prise en charge ou « point de présentation » des conteneurs et sacs prépayés**

Le lieu de prise en charge est situé sur le domaine public et est accessible dans le respect des règles du Code de la Route par le camion de collecte se déplaçant en marche avant. Cet emplacement est dit « point de présentation ».

Le « point de présentation » ne doit pas obliger le chauffeur du camion de collecte à réaliser une marche arrière (que ce soit sur le domaine public ou privé) ou un demi-tour sur le domaine privé que ce soit avant, pendant ou après la collecte des conteneurs de l'utilisateur. Il doit être situé à proximité de l'arrêt du véhicule, soit tout au plus à 10 mètres.

**Dans le cas contraire, la communauté de communes sollicitera la commune afin de trouver une solution.**

Sauf préconisations contraires précisées à l'utilisateur par la Communauté de Communes, le positionnement du « point de présentation » est déterminé par l'utilisateur. L'utilisateur s'assurera dans son choix :

- Qu'il est situé sur le domaine public ;
- Qu'il est bien visible depuis la route ;
- Qu'il est accessible dans les conditions précitées ;
- Qu'il est différent du lieu de stockage habituel des conteneurs ;
- Qu'il est libre de tout stationnement de véhicule ;
- Qu'il ne présente pas de danger pour la circulation des usagers (voitures, piétons...) de la voirie (chaussée, trottoir, accotement).

En cas de travaux privés limitant l'accès au « point de présentation » habituel, il revient à l'utilisateur de prévenir la Communauté de Communes et de convenir avec elle des modalités provisoires de collecte pendant la durée de ces travaux.

En cas de travaux publics limitant l'accès au « point de présentation » habituel, la Communauté de Communes ou la mairie indiqueront les modalités provisoires de collecte pendant la durée des travaux.

Dans tous les cas, la Communauté de Communes se garde la possibilité de refuser un « point de présentation » dès lors que la sécurité des agents n'est pas assurée et/ou dès lors que le matériel de collecte peut être détérioré. L'utilisateur devra alors modifier son « point de présentation » et se conformer aux préconisations de la Communauté de Communes.

### **ARTICLE 10 : NON-RESPECT PAR L'USAGER DES DISPOSITIONS**

Une pénalité pourra être appliquée pour tout usager ne respectant pas l'évacuation des déchets selon les modalités édictées dans le présent règlement.

En cas de récidive et de persistance dans le non-respect des dispositions indiquées, la Communauté de Communes dressera un constat de ces manquements et notifiera à l'utilisateur la date à partir de laquelle le service ne sera plus assuré.

Le service ne pourra alors être rétabli que sur demande écrite de l'utilisateur adressée à la Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges et après vérification par ce dernier du respect de l'ensemble des dispositions précitées.

L'utilisateur ne pourra prétendre à un quelconque dédommagement financier ni d'un rabais sur les sommes dues au titre du service de collecte et de traitement des déchets.

## **ARTICLE 11 : MODALITES DE COLLECTE**

### **Art 11.1 Dispositions générales**

Les collectes des ordures ménagères et des emballages recyclables sont organisées par la Communauté de communes sur l'ensemble du territoire communautaire, dans le respect des dispositions de l'article R 2224-13 du Code Général des Collectivités Territoriales.

La fréquence de collecte et les jours de passage sont définis par la Communauté de communes et communiqués aux usagers. Si, en cas de force majeure dans le cadre de la collecte des ordures ménagères ou des emballages recyclables (météo, accident, crise sanitaire, etc...), ou pour des raisons de stationnement gênant le service ne peut être assuré, les usagers ne peuvent prétendre à indemnisation.

### **Art 11.2 Calendrier**

La collecte des ordures ménagères est effectuée de façon régulière, à raison d'une collecte par semaine pour les communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges (population > à 2000 habitants) et une fois tous les 15 jours pour le reste du territoire, sur toute la journée et sans horaire de démarrage défini. Ainsi, les différentes collectes peuvent être organisées de nuit, en matinée ou l'après-midi.

La collecte des emballages recyclables en porte-à-porte est organisée de façon régulière, à raison d'une collecte tous les 15 jours. Les différentes collectes peuvent être organisées de nuit, en matinée ou l'après-midi.

### **Art 11.3 Circonstances particulières**

Afin de tenir compte de circonstances particulières, (jours fériés, travaux conséquents sur la voirie, panne majeure ou accident du véhicule de collecte...), la Communauté de Communes se réserve le droit de modifier les itinéraires, les horaires, les jours et la fréquence de passage après en avoir informé les usagers par tout moyen à sa convenance.

### **Art 11.4 Réserves**

Si pour des raisons diverses non imputables au service, la collecte n'a pu être effectuée, les déchets seront collectés dans la mesure du possible et selon des modalités arrêtées par la Communauté de Communes. A défaut, ces déchets seront ramassés lors de la collecte suivante.

**TITRE II :**  
**REGLEMENT DE FACTURATION DE LA REDEVANCE INCITATIVE A LA REDUCTION ET AU TRI DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES**

**ARTICLE 1 : OBJET**

Le présent règlement fixe les conditions d'établissement de la facturation de la Redevance Incitative à la réduction et au tri des déchets (RI) pour l'enlèvement des ordures ménagères et déchets assimilés par la Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges.

**ARTICLE 2 : PRINCIPES GENERAUX**

La redevance d'enlèvement des ordures ménagères a été instituée par l'Article 14 de la Loi n° 74-1129 du 30 décembre 1974 (Article L.2333-76 du Code Général des Collectivités Territoriales).

L'adoption du système de la Redevance Incitative relève de décisions actées par délibérations des Conseils Communautaires des précédentes Communautés de communes, préalablement à la fusion en date du 1<sup>er</sup> janvier 2017.

La Redevance Incitative à la réduction et au tri des déchets (RI) s'est ainsi substituée soit à la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM), soit à une Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères (REOM), pour toutes les communes de la Communauté de Communes (voir la liste des communes en annexe 1).

**Le montant de la RI est calculé en fonction du service rendu suivant l'article 3. Les modalités de calcul et les tarifs sont arrêtés annuellement par délibération du Conseil Communautaire.**

**ARTICLE 3 : LE SERVICE D'ELIMINATION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES**

Le service comprend :

- La collecte en porte à porte et points de regroupement (dans la mesure du possible) des ordures ménagères
- Le ramassage des Espaces Tri (points d'apport volontaire) et la collecte des emballages recyclables en porte-à-porte
- Le transport vers l'incinération et le centre de tri
- Le tri et traitement des déchets recyclables
- L'incinération des ordures ménagères résiduelles
- Le fonctionnement des 5 déchèteries
- L'équipement des nouveaux habitants en moyen de pré-collecte (conteneurs) et leur maintenance
- Les investissements sur les installations pour la réalisation des services cités ci-avant dans le respect des législations en vigueur.

**Rappel : les conteneurs d'ordures ménagères résiduelles ainsi que les conteneurs pour les emballages recyclables sont mis à la disposition des usagers par la Communauté de Communes, qui en conserve la propriété.**

Pour toute question relative à l'exécution du service, l'utilisateur peut s'adresser au service Déchets de la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges.

## **ARTICLE 4 : USAGERS DU SERVICE ASSUJETTIS A LA REDEVANCE INCITATIVE**

La Redevance Incitative est due par tous les usagers domiciliés sur les communes de la Communauté de Communes et définis comme suit :

- Les ménages (également appelés « usagers domestiques ») occupant un logement individuel ou collectif, à titre permanent ou saisonnier.
- Les propriétaires de bien vacant (logement, cellule commerciale, local industriel, etc...).
- Et, conformément à l'article L.2224-14 du CGCT, les administrations ainsi que tout professionnel recensé aux chambres du commerce, de l'agriculture et des métiers, producteurs de déchets pouvant être collectés et traités sans sujétions techniques particulières, et qui ne peuvent justifier d'un contrat sur l'élimination de l'ensemble des déchets générés par leur activité professionnelle (également appelés « usagers non domestiques »).

L'utilisateur qui souhaite être exempté du paiement de la redevance au motif de non-production de déchets (ou non utilisation du service mis à sa disposition) doit en apporter la preuve (contrat d'enlèvement et de traitement auprès d'une entreprise agréée, ...) annuellement à la Communauté de Communes.

## **ARTICLE 5 : MODALITES DE CALCUL DE LA REDEVANCE INCITATIVE**

### **Art. 5.1 Décomposition de la redevance**

La Redevance Incitative est composée à minima des éléments suivants :

1. Une part appelée « Part fixe (A) » correspondant à l'abonnement au service de gestion des déchets (collecte et traitement des ordures ménagères en porte-à-porte ; collecte et tri et des emballages recyclables en porte-à-porte ; gardiennage, collecte et traitement des déchets en déchèteries ; gestion de l'installation de stockages des déchets inertes ; prévention et réduction des déchets), qu'il soit particulier, professionnel ou établissement public (administration).
2. Une part appelée « Part fixe évolutive selon volume en place (B) » déterminée en fonction du volume du(es) conteneur(s) mis à disposition pour l'enlèvement des ordures ménagères résiduelles (flux O.M.R.) et intégrant un minimum de levées annuel. La part B inclut la dotation en bac jaune pour la collecte sélective.  
Nota : ce volume est déterminé pour les ménages, en fonction de la composition du foyer et, pour les non-ménages, en fonction de la production estimative de déchets, selon les préconisations de dotation figurant à l'article 5.2.
3. Une part appelée « Prix de la levée supplémentaire (C) » calculée selon le nombre de levées annuelles, du ou des bacs, au-delà du quota intégré dans la part explicitée au point 2 ci-dessus. Cette part est modulée comme suit :
  - a. Part variable C1 : de la 13<sup>e</sup> à la 26<sup>e</sup> levée,
  - b. Part variable C2 : au-delà de la 26<sup>e</sup> levée

La collecte des bacs jaunes pour la collecte sélective n'impacte pas le calcul de la Redevance incitative sauf dans le cas de levée du bac jaune lors de la collecte des ordures ménagères suite à déclassement pour présence de déchets non conformes.

Une part complémentaire sera appliquée pour tout service supplémentaire rendu.

Les usagers domestiques sont redevables de la Redevance incitative selon une grille spécifique reposant sur la fréquence de collecte des ordures ménagères.

L'ensemble des tarifs est fixé, par délibération, par la Communauté de Communes et est consultable sur le site internet ou sur simple demande.

La Collectivité pourra réévaluer annuellement le seuil minimum de levées en fonction des résultats observés.

## Art. 5.2 Règles d'attribution des bacs à ordures ménagères résiduelles (OMR)

### Généralités :

Les règles d'attribution des bacs sont résumées dans le tableau suivant pour :

- Les particuliers en habitat individuel
- Les particuliers en habitat collectif pouvant être dotés individuellement
- Les particuliers en résidences secondaires (sauf demande particulière)

Typologie d'utilisateur / d'habitat	Bac fourni
1 personne	80 litres
2 personnes (et habitation secondaire par défaut)	120 litres
3 personnes	180 litres
4 personnes	240 litres
5 personnes et plus	360 litres
Habitats collectifs (si impossibilité d'individualiser)	Dotation adaptée (plusieurs bacs si besoin)
Activités professionnelles / Administrations	Variable selon production : de 80 à 660 l (plusieurs bacs si besoin) ou sacs prépayés

**A noter** : les bacs de volume 140 L historiquement existants sur le secteur de Nuits-St-Georges ne sont plus disponibles en stock et ne peuvent plus être proposés lors de la création d'un abonnement. De même, lors d'une casse diverse, il sera échangé par un bac dont le volume dépendra de la composition familiale du foyer et selon les règles d'attribution citées ci-dessus. Par ailleurs, le litrage de bac 340 l indiqué en plusieurs points du Règlement et de la grille tarifaire est équivalent au litrage de bac réellement fourni, soit 360 l. En effet, les nouvelles générations de bacs chez les fournisseurs sont d'un litrage de 360 l bien que l'appellation courante « 340 l » soit encore souvent employé.

Pour les immeubles en dotation mutualisée : le volume mis à disposition par immeuble sera calculé sur la base de 27,5 litres d'ordures ménagères résiduelles produits par habitant et par semaine. Le Service Public étudiera toute demande de dotation mutualisée et préconisera une solution conforme à la réglementation.

Pour les activités professionnelles et les administrations : le volume mis à disposition sera déterminé en fonction des besoins déclarés par l'utilisateur lors de son abonnement au service et constitué de conteneurs de litrages variables dans la gamme 80 à 660 l, voire de sacs prépayés en cas de très faibles déchets générés.

A la demande de l'utilisateur, et sur justifications probantes soumises à l'appréciation de la Communauté de Communes, un ajustement quant au volume des conteneurs affectés pourra être effectué une fois par exercice et seulement dans le cas d'un changement de composition familiale (naissance, décès, séparation, concubinage, etc...). Des frais de maintenance seront appliqués pour toute intervention d'ajustement de volume de(s) bac(s).

**La Communauté de communes reste seule juge de la pertinence de chaque demande d'ajustement.**

De manière très générale, les bacs sont fournis sans serrure, car ils doivent être présentés, a priori pleins, à la collecte et au plus tôt le soir précédant la collecte.

La Communauté de Communes pourra décider de doter certains bacs de serrure pour :

- Des copropriétés ou immeubles collectifs disposant de bacs individualisés par logement ;
- Certains équipements publics dont les bacs demeureraient accessibles même hors collecte ;
- Certains professionnels dont les bacs resteraient accessibles même hors collecte.

La Communauté de Communes reste seule juge de la pertinence de chaque demande notamment ne pas appliquer certains frais particuliers.

#### Cas particuliers :

Dans le cas où l'utilisateur souhaite une modification de sa dotation a posteriori, hors modalités décrites précédemment et donc pour des raisons personnelles de confort, la Communauté de Communes lui facturera les frais relatifs au changement, selon la grille tarifaire.

De même, l'utilisateur ayant fait délibérément un choix de volume de bac non adapté, malgré la préconisation lors de sa déclaration, et qui ferait la demande d'ajustement de celui-ci, se verra facturer les frais relatifs au changement, selon la grille tarifaire.

Dans les rares cas où le bac ne peut être stocké sur la propriété de l'utilisateur, plusieurs possibilités seront étudiées en concertation avec la commune, la Communauté de Communes et, le cas échéant, le prestataire de collecte :

- Maintien, à titre exceptionnel et sous réserve de faisabilité sans gêne particulière, du bac sur le domaine public en permanence ; le bac sera alors muni d'une serrure et l'utilisateur pourra signaler par un « accroche-bac » si le bac est à collecter ou non
- Système de sacs prépayés – voir paragraphe suivant.

Tout usager souhaitant, à titre de confort et sans que cela soit jugé indispensable par la Communauté de Communes, que son bac soit doté d'une serrure se verra facturé cet équipement selon la grille tarifaire.

#### **Art. 5.3 Règles d'attribution des bacs jaunes pour les emballages recyclables**

##### Généralités :

Les règles d'attribution des bacs jaunes sont liées à la dotation en bac à ordures ménagères.

Ainsi :

- Les particuliers dotés en bacs OM doivent être obligatoirement dotés en bac JAUNE (sauf cas particulier ; voir art. 5.4)
- Les particuliers dotés en sacs OM doivent obligatoirement être dotés en sacs JAUNES.

Les règles d'attribution des bacs jaunes sont résumées ci-après :

- Dotation d'un volume unique de 240 litres pour les particuliers en habitat individuel (résidence principale ou secondaire) et pour les particuliers en habitat collectif pouvant être dotés individuellement
- Dotation d'un volume 360 litres ou 660 litres operculé (c'est-à-dire verrouillé avec trappes d'accès pour limiter les déchets non conformes) pour les particuliers en habitat collectif
- Dotation d'un volume 240 litres, 360 litres ou 660 litres operculé ou non pour les professionnels et administration selon la production de déchets estimée

**Cas des dotations des logements collectifs :** en cas de déclassements répétés des bacs jaunes, le service Déchets se réserve le droit de supprimer la dotation du point de production posant un problème afin de préserver la qualité et les performances de tri de la Collectivité.

#### **Art. 5.4 Règles d'attribution des sacs homologués pour les usagers domestiques**

Les usagers pourront présenter leurs ordures ménagères résiduelles ou leurs emballages recyclables en sacs homologués (identifiés par un logo de la Communauté de Communes) s'ils répondent aux critères suivants :

- Impossibilité avérée de stockage du bac
- Pour les personnes rencontrant des difficultés pour manipuler un bac (PMR par exemple)

**Pour les deux situations précédentes, un montant forfaitaire sera appliqué en cas de non retrait des sacs.**

- Résidences secondaires peu habitées où le choix sera donné entre le bac et les sacs

Si les règles d'attribution sont présentes, la Communauté de Communes fournira des sacs prépayés avec un choix sur les gabarits (selon stock disponible) :

**Pour les ordures ménagères :**

- De 30 litres conditionnés en rouleaux de 20 ;
- De 50 litres conditionnés en rouleaux de 20.

**Pour les emballages recyclables :**

- De 50 litres conditionnés en rouleaux de 20.

La redevance due par l'usager sera alors constituée :

- De la part intitulée « Part fixe A », exposée à l'article 5.1
- De l'achat uniquement des sacs prépayés pour la collecte des ordures ménagères (incluant la dotation en sacs jaunes) délivrés par la Communauté de Communes au tarif fixé par la délibération en vigueur.

**Le prix d'achat des sacs d'ordures ménagères comprend le coût des sacs et le service associé à savoir la collecte et le traitement des déchets.**

Si un usager est déjà équipé de bacs à déchets, celui-ci pourra faire la demande de sacs prépayés de 50 l, à l'unité ou par rouleau, pour couvrir des besoins complémentaires ponctuels (manifestations, réunions familiales ...). Ils seront délivrés par la Collectivité au CTI 1 Rue Lavoisier à Nuits-Saint-Georges et facturés selon les conditions de la grille tarifaire.

**Une demande écrite auprès de la Communauté de communes (muni de justificatif) donnera lieu à examen pour toutes dérogations citées ci-dessus.**

#### **Art 5.4 Tarification pour les usagers en habitat collectif**

Dans le cas où il est possible d'affecter un bac à chaque usager occupant un logement dans un habitat collectif, une Redevance Incitative sera émise pour chacune des entités facturables selon les règles précédemment décrites au paragraphe 5.1.

Dans le cas où il ne peut être affecté qu'un ou plusieurs conteneur(s) à usage mutualisé pour l'ensemble des usagers occupant les logements de l'immeuble, la Communauté de Communes applique l'article 67 de la Loi n° 2004-1485 du 30 décembre 2004 de finances rectificative pour 2004, codifié à l'article L 2333-76 du CGCT qui stipule que :

*« Le tarif peut, en raison des caractéristiques de l'habitat, inclure une part fixe qui n'excède pas les coûts non proportionnels et prévoir, pour les résidences constituées en habitat vertical non pavillonnaire, une redevance globale calculée en fonction du nombre de résidents ou de la masse des déchets produits exprimée en volume ou en poids. La personne morale ou physique chargée de la gestion de la résidence est alors considérée comme l'usager du service public et procède à la répartition de la redevance globale entre les foyers. »*

La règle de facturation est décrite au paragraphe 5.1, en précisant que la « part fixe (A) » est le produit de la valeur unitaire de cette dernière par le nombre de logements recensés dans l'immeuble.

**Nota : la Communauté de Communes se réserve le droit de mutualiser le ou les bac(s) d'un immeuble locatif dès lors que les changements de locataires s'avèrent trop fréquents, induisant alors une lourdeur administrative (locataires non déclarés / arrivées et départs non signalés) et un coût de gestion des bacs individuels.**

### **Art. 5.5 Tarification des résidences secondaires**

Le tarif appliqué aux résidences secondaires équipés en bac est défini à l'article 5.1, sans levée intégrée.

La Collectivité pourra réévaluer annuellement le seuil minimum de levées en fonction des résultats observés.

Dans le cas d'une dotation en sacs prépayés, le tarif est défini ci-dessus, au paragraphe 5.3.

Nota : dans le cas d'un gîte ou d'une location de courte durée (type Airbnb), distinct de l'habitation (adresse différente), il sera considéré comme un redevable à part entière, au même titre qu'une résidence secondaire.

### **Art. 5.6 Tarification des locaux vacants**

Dans le cas d'un bien vacant, seule la « part fixe (A) » sera facturée au propriétaire et ce pendant la période de vacance du logement.

Si un bac à ordures ménagères et/ou un bac de collecte sélective sont présents à cette adresse, ces derniers ne seront pas utilisables jusqu'à déclaration d'un nouvel occupant et une exonération de la « part fixe évolutive (B) » sera appliquée.

En revanche, si l'un de ces bacs a été présenté à la collecte et collecté, la « part fixe évolutive (B) » liée au volume du bac en place sera imputée au propriétaire au même titre qu'une résidence secondaire.

### **Art. 5.7 Tarification des professionnels usagers**

Les usagers non domestiques sont redevables de la Redevance Incitative sur la base de la grille tarifaire de cette catégorie de producteur et reposant sur la fréquence de collecte des ordures ménagères :

- Dans le cas où le professionnel, tel que décrit à l'article 4, ne produit pas ou peu d'ordures ménagères résiduelles, celui-ci n'est pas doté en bac à ordures ménagères ni en bac jaune et la Redevance Incitative est égale à la part intitulée « Part fixe (A) », exposée à l'article 5.1.
- Dans le cas où un (ou plusieurs) bac(s) est (ou sont) affecté(s) à un lieu d'activité, la Redevance Incitative est due par l'usager non domestique selon le mode de calcul de l'article 5.1.

En tout état de cause, le professionnel est redevable d'autant de « Parts fixes (A) » que de lieux de production de déchets.

Enfin, lorsque cohabitent à une même adresse géographique le foyer et l'activité professionnelle, une dotation séparée de bacs est affectée au foyer et à l'activité professionnelle, chacun de ces deux usagers étant redevable d'une Redevance Incitative selon les modalités décrites précédemment.

### **Cas particulier de l'assistante maternelle ou d'activité de chambres d'hôtes ou activité professionnelle à domicile générant peu de déchets :**

Le foyer sera considéré comme un redevable standard. Cependant, le volume du bac affecté (par défaut adapté au nombre de personnes à demeure dans un foyer) sera du volume supérieur pour tenir compte des déchets issus de l'activité. La solution de sacs prépayés pourra également être envisagée en accord avec la Collectivité.

#### **Art. 5.8 Tarification des Administrations et Etablissements publics**

Les bâtiments relevant du Service Public (bureau de poste, Trésor Public, ...), produisant des déchets et dont la gestion n'est pas assurée par les services communaux ou communautaires, sont concernés par la Redevance Incitative, selon les règles définies à l'article 5.1. L'utilisateur sera le gestionnaire du bâtiment. Les administrations sont redevables de la Redevance incitative sur la base de la grille tarifaire de cette catégorie de producteur et reposant sur la fréquence de collecte des ordures ménagères

La Redevance Incitative affectée aux bâtiments et installations dépendant d'une gestion communale, communautaire, départementale ou régionale tels que les salles des Fêtes, les restaurants scolaires, les services techniques, les collèges, le lycée, ... sera calculée selon les règles définies à l'article 5.1, en considérant que le producteur de déchets est le lieu de production (usager « unique ») et l'entité facturable est la Collectivité dont il dépend.

Une administration locale (commune par exemple) est considérée comme une seule et même entité sur tout son territoire.

#### **Art. 5.9 Tarification des Associations**

Les associations (dont les clubs sportifs) sont considérés redevables dès qu'ils utilisent le service.

Occupant généralement des locaux communaux ou communautaires, et dans le cas où les communes demeurent les payeurs, les associations sont exonérées de la part d'Abonnement au service mais payent toute location de bac, tout sac prépayé pour la gestion des événements dont elles sont organisatrices.

Dans le cas d'une location de bac, l'association sera redevable des frais de gestion ainsi que du coût de la ou des levée(s) effectuée(s) pendant la période de mise à disposition et selon le volume utilisé.

#### **Art. 5.10 Tarification des campings**

Les campings ayant une activité saisonnière avec un arrêt complet d'exploitation en période hivernale seront facturés selon la règle générale lors de la période d'activité, et seulement de la Part d'Abonnement au service lors de la pause hivernale.

#### **Art. 5.11 Tarification des Gens du Voyage**

Les gens du voyage présents ponctuellement sur le territoire de la Communauté de communes seront dotés de bacs à ordures ménagères, de sacs prépayés ou de bennes ampliroll et ce pendant le temps d'occupation du terrain. Le coût de mise à disposition sera pris en charge par la Communauté de communes sur son budget principal. Selon les cas, elle facturera le nombre de levée(s) réalisée(s) ou les tonnages collectés et le coût de ces prestations.

#### **Art. 5.12 Location de bacs à la semaine**

Les usagers, professionnels ou non, peuvent louer un ou des bacs, en 360 l ou 660 l, auprès de la Communauté de Communes, afin de gérer un pic de production de déchets (vendanges, événement festif, etc.).

La prise en charge et le retour sont à la charge de l'utilisateur, qui devra rendre le ou les bacs vides et propres (des frais de nettoyage seront appliqués en cas de manquement). Les modalités de mise à disposition (retrait et retour) seront déterminées avec le service déchets et obligatoirement sur rendez-vous.

Des frais pourront être appliqués en cas de non-respect de la date de restitution du ou des bacs de location. Le retour du bac sur site et dépôt devant nos ateliers/bureaux sans en avoir informé le service est strictement interdit. Le non-respect de cette condition entraînera la facturation des frais de location jusqu'au constat de retour. En cas de non-restitution, le bac sera facturé selon la grille tarifaire.

La collecte des bacs de location sera effectuée selon le calendrier de collecte en vigueur (déterminé annuellement par le service).

Les tarifs, à la semaine et intégrant donc les frais liés à une levée hebdomadaire, sont votés régulièrement en Conseil Communautaire.

Il est également possible d'emprunter des bacs de tri pour les emballages recyclables. Cette location est obligatoirement couplée avec une location de bac à ordures ménagères. Le tri de ces bacs devra être réalisé par les organisateurs de l'évènement et respecter scrupuleusement les consignes de tri telles que définies dans l'article 3.3. En cas de non-respect des consignes de tri, les bacs pourront être refusés lors de la collecte. L'organisateur devra procéder au tri des bacs non conformes. En cas de déclassement, le bac pourra être collecté avec les ordures ménagères et une levée facturée conséquence.

#### **Art. 5.13 Prestations connexes payantes**

##### Installation d'une serrure à titre de confort (rappel) :

Sur demande, une serrure pourra être installée sur le ou les bacs à ordures ménagères de l'utilisateur (cette prestation n'est pas prévue pour les bacs jaunes). Cette prestation sera facturée. Cependant la serrure comme le bac restent propriété du Service Public.

##### Détérioration ou non restitution du bac à ordures ménagères et/ou du bac jaune :

En cas de détérioration manifeste du bac et/ou de la puce électronique équipant le bac par l'utilisateur, les frais de remise en état seront à la charge de l'utilisateur. De même, en cas de non-restitution du bac lors d'un déménagement, le montant du bac (et des frais associés) sera facturé à l'utilisateur. En cas de bac à serrure et de non-restitution des clés associées, celles-ci seront également facturées (tarifs déterminés chaque année par délibération).

##### Nettoyage de bacs :

Tout bac qui n'est pas rendu vide et propre au Service Public dans le cadre d'un changement ou d'un retrait de bacs fait l'objet d'une facturation pour nettoyage.

Dotations en sacs : les rouleaux de sacs sont à retirer sur présentation d'un justificatif relatif à l'identité de l'utilisateur ou d'un pouvoir pour l'utilisateur ne pouvant se déplacer :

- Au Centre Technique Intercommunal, 1 rue Lavoisier à Nuits-Saint-Georges.

## **ARTICLE 6 : MODALITES DE FACTURATION**

### **Art. 6.1 Redevable**

La Redevance Incitative est facturée à l'occupant du foyer (résidence principale ou secondaire), au propriétaire d'un logement vacant ou local commercial, à l'administration/association ou au professionnel producteur du déchet, usagers du service public.

Tout usager est considéré comme redevable selon :

- Les dates de début et fin de bail, ou en l'absence de ce dernier, selon la date de remise ou de restitution des clés du bien,
- Les dates d'achat et de vente du bien,
- Les dates de création, liquidation ou radiation d'entreprise.

La Communauté de Communes régularisera sur ces bases la situation de tout usager qui se signalera tardivement ou dont la situation sera connue a posteriori. Ainsi, quelle que soit la date de signalement de l'information au service, des frais de gestion pourront être appliqués et seule la dernière facture pourra être régularisée.

Dans le cas des immeubles en dotation mutualisée, la redevance est envoyée au gestionnaire de l'immeuble qui procèdera à la répartition entre les foyers.

Tout usager ou candidat usager devra informer la Communauté de Communes de tout changement dans sa situation conformément à l'article 7 du présent règlement. Notamment, toute personne qui viendrait à ne plus être usager du service public (en particulier en raison d'un déménagement) devra immédiatement en informer la Communauté de Communes faute de quoi elle se verra facturée jusqu'à la date d'arrivée du nouvel occupant.

### **Art. 6.2 Périodicité de la facturation**

La facturation est décomposée en trois périodes sur l'exercice annuel, la dernière facture est émise juste après son terme, soit en janvier/février de l'année suivante. Les tarifs utilisés pour le calcul des différentes parts sont fixés par délibération du conseil communautaire avant le 31 décembre de l'année précédente.

### **Art. 6.3 Facturation de la Redevance Incitative**

La redevance incitative est facturée à tous les usagers redevables.

Pour les usagers emménageant, déménageant ou connaissant une modification en cours d'année, le calcul de la facture se fera au prorata temporis pour les parts « fixes » (y compris pour la notion de minima de levées du bac à ordures ménagères) et au réel des levées exécutées pour chacune des périodes considérées.

### **Art. 6.4 Pénalités**

En cas de déclaration volontairement erronée, ou de non-déclaration, de la part de l'utilisateur, celui-ci est passible, outre le paiement de sa redevance, d'une pénalité forfaitaire annuelle.

En cas de refus de déclaration auprès du service, ou de refus non justifié du bac par un usager, il sera facturé à ce dernier une somme totale forfaitaire égale au montant de redevance pour un bac de 360 litres d'ordures ménagères avec 52 levées annuelles, et ce sans présumer des éventuelles pénalités auxquelles il s'expose par ailleurs.

En cas de non-respect des consignes de maintenances (réparations, livraison, retrait, etc...), des pénalités pourront être appliquées pour prise en charge des frais liés au report de l'intervention.

## **ARTICLE 7 : PRISE EN COMPTE DES CHANGEMENTS**

### **Art. 7.1 Règle de proratisation :**

Les changements dans la situation de l'utilisateur vis-à-vis du service seront pris en compte dès que ce-dernier l'aura signifié à la Communauté de Communes, sous la forme d'une facturation de régularisation, ou d'un remboursement à l'utilisateur quittant le service, dans les meilleurs délais compatibles avec l'exercice budgétaire.

Les changements pris en compte sont les :

- Emménagements
- Déménagements
- Modifications / ajustements du volume installé sur justificatifs
- Modifications de situation familiale, sur justificatifs
- Nouvelles constructions ou travaux avant emménagement
- Création / radiation / liquidation judiciaire d'une société
- ...

**L'événement pris en compte pour considérer que le changement a été opéré est la mise en place, le changement ou le retrait du bac à ordures ménagères.**

Les calculs sont effectués avec au maximum deux décimales, le quota de levées incluses (le cas échéant) dans la part liée au bac est proratisé au nombre de jours, avec un arrondi favorable à l'utilisateur. En d'autres termes, le calcul du nombre de levées incluses dans le quota est arrondi au nombre entier immédiatement supérieur.

### **Art. 7.2 Justificatifs à produire**

L'utilisateur, pour justifier de son changement de situation et du bien-fondé de sa demande de modification du service rendu, devra produire des documents suffisamment probants, qui peuvent notamment être :

- Certificat de naissance ou décès
- Copie de l'acte du jugement de divorce ou d'un nouveau justificatif de domicile nominatif pour chaque membre de l'ancien foyer
- Attestation contresignée par le maire justifiant des modifications du nombre de personnes dans le foyer.

Ces documents doivent être déposés ou adressés au Service Déchets de la Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges par courriel ou lettre simple à l'une ou l'autre des adresses suivantes :

- Centre Technique Intercommunal – 1 rue Lavoisier – 21700 NUITS-SAINT-GEORGES - [service.dechets@ccgevreynuits.com](mailto:service.dechets@ccgevreynuits.com)

#### **Art. 7.3 Délai de prévenance**

L'utilisateur est tenu de signaler tout changement dans sa situation (avec les justificatifs nécessaires) dans un délai maximal d'un mois suivant l'événement générateur / actant le changement, à défaut de quoi ces changements pourront ne pas être pris en compte avant la facturation suivante (Forclos).

#### **ARTICLE 8 : MODALITE DE RECOUVREMENT**

Le recouvrement, pour chaque usager, est assuré par le Service de Gestion Comptable dont l'adresse est indiquée sur sa facture, qui est la seule apte à pouvoir autoriser des facilités de paiement par échelonnement en cas de besoin.

##### **Les paiements peuvent être effectués :**

- Par Titre de Paiement par Internet (TIPI) en vous connectant sur [www.payfif.gouv.fr](http://www.payfif.gouv.fr) et en utilisant les références mentionnées au recto.
- Par chèque bancaire ou postal, libellé à l'ordre du Trésor Public accompagné du volet TIP non signé non agrafé, sans aucun autre document (adresse sur talon).
- Par Carte Bancaire, téléphone ou au guichet du Service de Gestion Comptable de Nuits-Saint-Georges 3 rue Jean Moulin 21700 Nuits-Saint-Georges
- Par Carte Bancaire ou en Espèces (dans la limite de 300 €) muni de l'avis de paiement auprès d'un buraliste ou partenaire agréé (liste consultable sur [www.impots.gouv.fr/portail/paiement-de-proximite](http://www.impots.gouv.fr/portail/paiement-de-proximite))
- Par prélèvement automatiquement à l'échéance (autorisation de prélèvement à télécharger sur le site Internet de la collectivité).
- Virement bancaire sur le compte courant du comptable en charge du recouvrement.

La date de paiement indiquée sur la facture doit être respectée. Dans le cas contraire, des poursuites seront engagées par le Service de Gestion Comptable dans le cadre de la législation en vigueur.

Pour les prélèvements, les usagers ayant fait l'objet de 2 rejets par leur banque seront exclus du système de prélèvement automatique et devront s'acquitter de leur dette par les moyens de paiement classiques énumérés ci-dessus.

#### **ARTICLE 9 : CAS INDIVIDUELS**

Les cas individuels qui ne pourront être traités dans le cadre des articles 4, 5, 6, 7 et 8 du présent Titre feront l'objet d'examen de leur Redevance Incitative par le Bureau puis le Conseil Communautaire.

### **TITRE III : REGLEMENT DES LITIGES**

Les infractions au présent règlement sont constatées, soit par les agents du service Déchets, soit par le représentant légal ou mandataire de la collectivité.

Elles peuvent donner lieu à une amende, à la suspension du service et éventuellement à des poursuites devant les tribunaux compétents par l'autorité territoriale qui détient le pouvoir de police (le Maire).

Les dépôts de déchets sur terrain d'autrui ou sur le domaine public sont sanctionnés selon les termes prévus au Code pénal (art. R 632-1 et R 644-2).

En outre, l'utilisateur qui laisse les conteneurs ou sacs sur le domaine public en dehors des jours de collecte<sup>1</sup> est passible de poursuite conformément au Code de la Route (art. R 236) et au Code pénal (art R38 et R39).

En cas de détérioration manifeste par l'utilisateur de la puce électronique équipant le conteneur, les frais de remise en état seront à la charge de l'utilisateur. Le nombre de présentation pris alors en compte sera le nombre de passage de la benne de collecte entre la date de la dernière présentation et la date de remise en état.

Si aucune présentation n'a été enregistrée pour cet usager, le démarrage du décompte se fera le jour de la dotation.

En cas de contestation sur les éléments de facturation (taille du conteneur, nombre de présentations), l'utilisateur devra apporter tous les éléments permettant de justifier une éventuelle erreur du service. Après examen, la collectivité pourra, si elle juge la demande fondée, procéder à une régularisation de la redevance.

Toute réclamation concernant la facturation devra être adressée par écrit au Service Public avec les pièces justificatives si nécessaires dans un délai de deux mois suivant la date de facturation.

#### **Voies de recours :**

Dans un délai de deux mois suivant la notification de la facture, l'utilisateur peut contester la somme mentionnée au bas de la facture directement devant le tribunal d'instance dont dépend le siège de la Communauté de communes si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé à l'article R 321-3 du code de l'organisation judiciaire ou devant le tribunal de grande instance au-delà de ce seuil.

---

<sup>1</sup> Sauf cas particulier d'un ou plusieurs bacs à serrure dûment autorisés à demeurer en permanence sur le domaine public à l'issue de l'enquête de conteneurisation, avec accord de la Commune.

## **TITRE IV : PRISE EN COMPTE DE LA COLLECTE DES ORDURES MENAGERES DANS LES PROJETS D'URBANISME**

### **ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES**

Dans le cas de constructions neuves ou de modification d'habitat existant, les usagers devront se conformer aux prescriptions du permis de construire.

En application de l'article 77 (titre IV, section 1) du Règlement Sanitaire Départemental, il est rappelé que pour tous les groupes d'habitation comprenant plus de 50 logements ou locaux équivalents et pour tous les immeubles collectifs, les promoteurs et architectes doivent, lors de l'établissement de projets de construction ou de transformation, consulter la Communauté de Communes afin de prévoir, dès la conception, toutes dispositions nécessaires en vue d'un enlèvement simplifié des ordures ménagères et en fonction des possibilités du service de collecte.

De façon générale, il est indispensable de consulter la Communauté de Communes lors de l'élaboration de tout projet. Par ailleurs, la loi Solidarité et Renouvellement Urbain (loi SRU) du 13 décembre 2000 prévoit que le Plan local d'urbanisme (PLU) doit intégrer les règles définies par chaque commune en matière d'accès et de voirie. Aussi, il est impératif que les communes prennent les dispositions nécessaires en matière d'accès et de voirie afin que chaque projet de construction ou de transformation prennent en compte le ramassage des ordures ménagères (au besoin, des dispositions particulières pourront être prises si nécessaire).

### **ARTICLE 2 : CIRCULATION DES VEHICULES DE COLLECTE**

Les lieux de collecte doivent respecter les termes de l'article 11, titre I du présent règlement. L'accessibilité des lieux de collecte définie par la Circulaire n°77-127 du 25 août 1977 (§ III-2 et III-3) modifiée par la Circulaire n° 86-08 du 29 janvier 1986 précise que :

- La largeur ouverte à la circulation doit être au minimum de 3,5 mètres,
- Le rayon de courbure moyen des voies ne doit pas être inférieur à 10,5 mètres
- Les pentes doivent être inférieures à 12% dans les tronçons où les bennes circulent et à 10% lorsqu'elles s'arrêtent pour procéder à la collecte
- Les voies doivent pouvoir supporter une charge de 13 tonnes à l'essieu
- Des aires de retournement doivent être aménagées à l'extrémité de toute voie en impasse pour permettre le retournement du camion de collecte en marche avant (rayon de 9 m minimum).

Par ailleurs, leurs dimensions sont en adéquation avec les caractéristiques des véhicules.

Enfin, l'élagage des arbres devra être exécuté de façon à dégager une hauteur minimum de 4 mètres au droit de la chaussée.

Les maires dans le cadre de leur pouvoir de police sont chargés de faire appliquer cette disposition réglementaire.

#### **Cas particulier : collecte des voies non praticables**

La collecte n'est réalisée en porte à porte que lorsque les normes de sécurité stipulées dans la recommandation de la CNAMTS (Caisse nationale de l'assurance maladie des travailleurs salariés) peuvent être respectées (R 437).

Ces recommandations stipulent que la marche arrière est considérée comme une manœuvre anormale même dans les impasses.

Pour les voies publiques ne remplissant pas ces conditions et en cas de risque identifié mettant en cause la sécurité des biens et des personnes, la Communauté de Communes se réserve le droit de mettre en place des points de regroupement notamment pour les impasses n'étant pas pourvues d'aires de retournement.

De plus les voies privées ne sont pas collectées sauf cas particulier : une dérogation pourra être accordée sous réserve de la présence d'une aire de retournement excluant la marche arrière. Aucun stationnement gênant ne devra entraver la circulation du camion.

L'ensemble des riverains ou leur représentant (Syndic) devra alors signer avec le Service Public et son éventuel prestataire de collecte une convention autorisant le service de collecte à pénétrer sur cet espace privé et le déchargeant de toute responsabilité.

Si après obtention de l'accord du Service Public une voie privée venait à être modifiée et ne respectait plus les caractéristiques techniques spécifiées ci-dessus, la collectivité pourrait décider de ne plus la collecter, après information des usagers.

Dans tous les cas où ces prescriptions ne sont pas respectées, une aire de regroupement des conteneurs devra être identifiée voire réalisée et entretenue par les propriétaires en tête de voirie.

L'entretien du point de regroupement est à la charge des copropriétaires ou de la commune, dans le cas où il est installé par elle.

Le Service Public se charge de prendre et de remettre les conteneurs à l'emplacement prévu, dans la limite de 10 mètres.

## **TITRE V : DISPOSITIONS D'APPLICATION**

### **ARTICLE 1 : DATE D'APPLICATION**

Le présent règlement entre en application dès son dépôt en préfecture.

Les tarifs sont fixés annuellement par délibération par le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges.

Pour toute question relative à l'exécution du service ou relative aux tarifs, l'utilisateur peut s'adresser aux services Gestion des déchets de la Communauté de Communes :

- Centre Technique Intercommunal – 1 rue Lavoisier – 21700 NUITS-SAINT-GEORGES - [service.dechets@ccgevrey-nuits.com](mailto:service.dechets@ccgevrey-nuits.com)

### **ARTICLE 2 : GESTION INFORMATISEE DES DONNEES**

Les informations recueillies lors des enquêtes font l'objet d'un traitement informatique destiné uniquement à établir un fichier des usagers, afin d'assurer le service de dotation et de maintenance des bacs roulants pour la collecte des déchets fournis par le Service Public, ainsi que la facturation et pour toute communication liée aux déchets.

Les destinataires de ces données sont le service Déchets de la Communauté de communes.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, chacun bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent, que chacun peut exercer en s'adressant à l'adresse ci-après :

Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits Saint Georges - Service Déchets 3, rue Jean Moulin - B.P.  
40029 - 21701 NUITS SAINT GEORGES CEDEX

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

### **ARTICLE 3 : CLAUSES D'EXECUTION**

Monsieur le Président, Monsieur le Trésorier Principal sont chargés chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent règlement.

### **ARTICLE 4 : CONSULTATION DU PRESENT REGLEMENT**

Le présent règlement est consultable dans les bureaux de la Communauté de Communes ainsi que dans chaque commune. Le document est disponible en ligne sur le site internet de la Communauté de Communes : [www.ccgevrey-chambertin-et-nuits-saint-georges.com](http://www.ccgevrey-chambertin-et-nuits-saint-georges.com)

La Communauté de Communes a la possibilité de modifier ou compléter ce règlement en fonction de l'évolution du service. Chaque commune adhérente recevra alors un exemplaire du document contractuel correspondant, à tenir à disposition des usagers avec le règlement original.

Le Président,

Pascal GRAPPIN

Modifications apportées par délibération en Conseil Communautaires du 10 décembre 2024

# ANNEXE I :

## TEXTES CITES DANS LE PRESENT REGLEMENT

### CODE PENAL

#### **Article R610-5**

La violation des interdictions ou le manquement aux obligations édictées par les décrets et arrêtés de police sont punis de l'amende prévue pour les contraventions de la 1<sup>re</sup> classe.

#### **Article R635-8**

Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 5<sup>e</sup> classe le fait de déposer, d'abandonner ou de jeter, en un lieu public ou privé, à l'exception des emplacements désignés à cet effet par l'autorité administrative compétente, soit une épave de véhicule, soit des ordures, déchets, matériaux ou tout autre objet, de quelque nature qu'il soit, lorsque ceux-ci ont été transportés avec l'aide d'un véhicule, si ce dépôt n'est pas effectué par la personne ayant la jouissance du lieu ou avec son autorisation. Les personnes coupables de la contravention prévue au présent article encourent également la peine complémentaire de confiscation de la chose qui a servi ou était destinée à commettre l'infraction ou de la chose qui en est le produit. Les personnes morales peuvent être déclarées responsables pénalement, dans les conditions prévues par l'article 121-2, de l'infraction définie au présent article.

Les peines encourues par les personnes morales sont :

1<sup>o</sup> L'amende, suivant les modalités prévues par l'article 131-41 ;

2<sup>o</sup> La confiscation de la chose qui a servi ou était destinée à commettre l'infraction ou de la chose qui en est le produit.

La récidive de la contravention prévue au présent article est réprimée conformément aux articles 132-11 et 132-15.

#### **Article R644-2**

Le fait d'embarrasser la voie publique en y déposant ou y laissant sans nécessité des matériaux ou objets quelconques qui entravent ou diminuent la liberté ou la sûreté de passage est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 4<sup>e</sup> classe.

Les personnes coupables de la contravention prévue au présent article encourent également la peine complémentaire de confiscation de la chose qui a servi ou était destinée à commettre l'infraction ou de la chose qui en est le produit.

### CODE DE LA SANTE PUBLIQUE (Nouvelle partie Législative)

Première partie ; Protection générale de la santé Livre 3 ; Protection de la santé et environnement

#### **Article L1311-1**

Sans préjudice de l'application de législations spéciales et des pouvoirs reconnus aux autorités locales, des décrets en Conseil d'Etat, pris après consultation du haut conseil de la fonction publique et, le cas échéant, du conseil supérieur de la prévention des risques professionnels, fixent les règles générales d'hygiène et toutes autres mesures propres à préserver la santé de l'homme, notamment en matière : -de prévention des maladies transmissibles ; -de salubrité des habitations, des agglomérations et de tous les milieux de vie de l'homme ; -d'alimentation en eau destinée à la consommation humaine ; -d'exercice d'activités non soumises à la législation sur les installations classées pour la protection de l'environnement -d'évacuation, de traitement, d'élimination et d'utilisation des eaux usées et des déchets ; -de lutte contre les bruits de voisinage et la pollution atmosphérique d'origine domestique ; -de préparation, de distribution, de transport et de conservation des denrées alimentaires.

#### **Article L1311-2**

Les décrets mentionnés à l'article L. 1311-1 peuvent être complétés par des arrêtés du représentant de l'Etat dans le département ou par des arrêtés du maire ayant pour objet d'édicter des dispositions particulières en vue d'assurer la protection de la santé publique dans le département ou la commune.

#### **Article L1311-3**

Dans le cas où plusieurs communes font connaître leur volonté de s'associer, conformément aux dispositions du titre Ier du livre II de la partie V du code général des collectivités territoriales, pour l'exécution des mesures sanitaires, elles peuvent adopter les mêmes règlements qui leur seront rendus applicables suivant les formes prévues par ce code.

#### **Article L1311-4**

En cas d'urgence, notamment de danger ponctuel imminent pour la santé publique, le représentant de l'Etat dans le département peut ordonner l'exécution immédiate, tous droits réservés, des mesures prescrites par les règlements sanitaires prévus au présent chapitre. Lorsque les mesures ordonnées ont pour objet d'assurer le respect des règles d'hygiène en matière d'habitat et faute d'exécution par la personne qui y est tenue, le maire ou à défaut le représentant de l'Etat dans le département y procède d'office aux frais de celle-ci. La créance de la collectivité publique qui a fait l'avance des frais est alors recouvrée comme en matière de contributions directes. Toutefois, si la personne tenue à l'exécution des mesures ne peut être identifiée, les frais exposés sont à la charge de l'Etat.

**Article L1335-2**

Les dispositions relatives à la gestion des déchets, prises dans l'intérêt de la santé publique, sont celles de la loi n° 75-633 du 15 juillet 1975 relative à l'élimination des déchets et à la récupération des matériaux.

**Article L1312-1**

Sous réserve des dispositions des articles L. 1324-1, L. 1337-1, L. 1337-1-1 et L. 1343-1, les infractions aux prescriptions des articles du présent livre, ou des règlements pris pour leur application, sont recherchées et constatées par des officiers et agents de police judiciaire, conformément aux dispositions du code de procédure pénale, ainsi que par les agents mentionnés aux articles L. 1421-1 et L. 1435-7 ou des agents des collectivités territoriales habilités et assermentés dans des conditions fixées par décret en Conseil d'Etat. A cet effet, ces fonctionnaires et agents disposent des pouvoirs et prérogatives prévus aux articles L. 1421-2 et L. 1421-3.

Les procès-verbaux dressés par les agents mentionnés aux articles L. 1421-1 et L. 1435-7 ou des agents des collectivités territoriales mentionnés à l'alinéa précédent en ce domaine font foi jusqu'à preuve contraire.

Les contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics peuvent être également relevées par les agents spécialement habilités à constater par procès-verbaux les contraventions aux dispositions du code de la route concernant l'arrêt ou le stationnement des véhicules.

**Le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L. 2211-1 et L. 2212-1 à L. 2212-9 relatifs à la police municipale et L. 2224-13 à L. 2224-17 et R. 2224-23 à R. 2224-29 relatifs aux ordures ménagères, et L. 2542-1 à L.2542-13 / Section 1 : Police,**

**Le Code de l'Environnement et notamment les articles L. 541-1 à L. 541-10, L. 541-21 relatifs à la collecte des déchets et L. 541-44 à L. 541-48 relatifs aux dispositions pénales,**

**L'Arrêté Préfectoral n°728DDASS80 du 31 décembre 1980 modifié par l'Arrêté Préfectoral n° 262 du 10 mai 1984, portant règlement sanitaire départemental de Côte d'Or,**

**Le Plan Départemental d'Élimination des Déchets Ménagers et Assimilés approuvé par le Conseil Général de Côte d'Or le 6 juillet 2012,**

**La loi n°75.633 du 15 juillet 1975 relative à l'élimination des déchets et à la récupération des matériaux.**

## ANNEXE II

### GLOSSAIRE

**Collecte sélective (CS)** : Collecte des déchets ménagers séparés en plusieurs flux différenciés (verre, papiers, emballages, fermentescibles, ...)

**Ordures Ménagères** : Les ordures ménagères sont des déchets provenant de l'activité domestique des ménages, qui ne présentent pas de caractère dangereux et dont l'élimination n'est pas soumise à prescriptions particulières.

**Ordures Ménagères Résiduelles (OMR)** : part des ordures ménagères collectées en mélange, restant après collectes sélectives.

**Ordures Ménagères et Assimilées (OMA)** : Les OMA sont constituées des Ordures ménagères Résiduelles (OMR) et des déchets collectés sélectivement soit en porte à porte, soit en apport volontaire ou Espace Tri : verre + papier + emballages. Elles comprennent également, à la marge, les collectes sélectives de biodéchets alimentaires.

**Déchets Ménagers et Assimilés (DMA)** : OMR + les déchets des collectes sélectives + les déchets collectés en déchèterie, soit la totalité des déchets des ménages et des activités économiques pris en charge par le service public.

**Déchet inerte** : tout déchet qui ne subit aucune modification physique, chimique ou biologique importante, qui ne se décompose pas, ne brûle pas, ne produit aucune réaction physique ou chimique, n'est pas biodégradable et ne détériore pas les matières avec lesquelles il entre en contact d'une manière susceptible d'entraîner des atteintes à l'environnement ou à la santé humaine.

**Forclos** : qui a laissé prescrire un droit.

**DASRI** : Déchets d'activités de soins à risque infectieux

**DEEE** : Déchets d'équipements électriques et électroniques

**Dépôts sauvages** : Tout abandon ou tout dépôt de déchets en un lieu public ou privé qui est effectué de manière non conforme aux prescriptions du présent règlement.

**T.G.A.P.** : la taxe générale sur les activités polluantes (TGAP) est due par les entités (entreprises, collectivités, ...) dont l'activité ou les produits sont considérés comme polluants : déchets, émissions polluantes, huiles et préparations lubrifiantes, lessives, matériaux d'extraction... Son montant et le taux applicable varient selon les catégories d'activité et de produit.

Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETARE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/126 - OBJET : ATTRIBUTION DU MARCHÉ DE CONTENANTS DE PRE-COLLECTE POUR LE SERVICE DECHETS**  
-----

Vu l'article L-2124-2 du code de la Commande publique,  
Vu la Commission d'appel d'offre du 3 décembre 2024,

Considérant que pour pouvoir à ses besoins en approvisionnement de divers conteneurs, bac à poubelles, composteurs et bennes à ordures, il est nécessaire pour le service déchets d'en prévoir l'acquisition ;

Considérant qu'une consultation allotie en 4 lots a été lancée en ce sens le jeudi 24 octobre ;

Considérant que cette consultation doit aboutir sur un marché d'une durée de 2 ans renouvelable 2 fois 1 an pour un montant de 642 000 € HT – 770 400 € TTC sur la durée totale du marché.

Considérant que 16 entreprises ont déposé un pli ;

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ATTRIBUE** le lot n°1 du marché de contenant de pré-collecte à l'entreprise SULO jugée la mieux disante sur la base de son offre ;
- **ATTRIBUE** le lot n°2 du marché de contenant de pré-collecte à l'entreprise QUADRIA jugée la mieux disante sur la base de son offre ;
- **ATTRIBUE** le lot n°3 du marché de contenant de pré-collecte à l'entreprise SOLUBIO jugée la mieux disante sur la base de son offre ;
- **ATTRIBUE** le lot n°4 du marché de contenant de pré-collecte à l'entreprise G. GILLARD jugée la mieux disante sur la base de son offre ;
- **AUTORISE** le Président à signer toutes démarches ou formalités administratives nécessaires à l'application de la présente délibération et pour l'exécution du marché.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFELS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFELS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/127 - OBJET : MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE POUR LA CREATION D'UN ACCUEIL DE LOISIRS ET RESTAURANT PERISCOLAIRE A GEVREY-CHAMBERTIN - PASSAGE DU FORFAIT DE REMUNERATION PROVISOIRE AU FORFAIT DE REMUNERATION DEFINITIF**  
-----

Vu la délibération C/23/94 du 26 septembre 2023,

Vu la commission d'appel d'offre du 03 décembre 2024 ;

Envoyé en préfecture le 12/12/2024

Reçu en préfecture le 12/12/2024

Publié le 13/12/2024

ID : 021-200070894-20241210-C\_24\_127-DE

S'LO

Considérant qu'un marché de maîtrise d'œuvre pour la création d'un accueil périscolaire a été attribué à au cabinet SILT par délibération du 26 septembre 2023 ;

Considérant qu'après étude et passage au forfait définitif, le montant du marché a dû être réévalué ;

Considérant que cette réévaluation introduit une augmentation du montant du marché ;

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, par 66 voix Pour et 4 Abstentions :

- **AUTORISE** le Président à signer la modification n° 3 s'élevant à 108 357 € HT – 130 028,40 € TTC.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.





Envoyé en préfecture le 12/12/2024

Reçu en préfecture le 12/12/2024

Publié le 13/12/2024

ID : 021-200070894-20241210-C\_24\_127-DE

SLO

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS

EXE10

AVENANT N° 3<sup>1</sup>

Le formulaire EXE10 est un modèle d'avenant, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, dans le cadre de l'exécution d'un marché public.

**A - Identification du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice**

Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et Nuits-Saint-Georges  
3 rue JEAN MOULIN  
21700 Nuits-Saint-Georges

Représentant  
M. Pascal Grappin, Président de la communauté de commune

**B - Identification du titulaire du marché public**

Nom commercial et dénomination sociale, adresse de l'établissement (*), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET des membres du groupement (***)	Prestations exécutées par les membres du groupement (**)
<b>SILT SARL</b> 63 Avenue du Maréchal de Saxe 69003 Lyon E. info@silt.archi T. 04 26 02 68 15 S. 504 118 662 000 56	Architecte mandataire
<b>GBA&amp;CO</b> 7 rue Pablo Picasso 42000 Saint-Etienne E. gba@gba-eco.com T. 04 77 93 08 90 S. 439 472 168 000 79	Economie de la construction
<b>GBA ENERGIES</b> 7 rue Pablo Picasso 42000 Saint-Etienne E. energies@gba-energies.com T. 04 77 90 88 50 S. 837 564 806 000 45	Fluides Thermique CSSI CUISINE COLLECTIVE
<b>ARBORESCENCE</b> 23 rue Notre Dame 69006 Lyon E. bet.arborescence@orange.fr T. 04 79 07 96 54 S. 419 646 250 000 85	Structure
<b>PEUTZ</b> 3 rue Hippolyte Flandrin 69001 Lyon E. lyon@peutz.fr T. 04 78 39 78 32 S. 310 809 462 000 65	Acoustique
<b>B INGENIERIE</b> 32 Rue Dorian 42700 Firminy E. j.bessy@b-ingenierie.fr T. 04 77 56 82 41 S. 440 821 528 000 13	VRD
<b>INGEX BTP</b> 13 rue Chanzy 21000 Dijon E. boris.courtois@ingexbtp.com T. 07 68 39 58 98 S. 820 698 827 000 20	OPC

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

## C - Objet du marché public

### ■ Objet du marché public:

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public. En cas d'ambiguïté, préciser également l'objet et la dénomination du lot concerné.)

Construction d'un pôle périscolaire à Gevrey-Chambertin

■ Date de la notification du marché public : 30/09/2023

■ Durée d'exécution du marché public : 39 mois

■ Montant initial du marché public :

- Taux de la TVA : 20 %
- Montant HT : 481 900 €
- Montant TTC : 578 280 €

Envoyé en préfecture le 12/12/2024

Reçu en préfecture le 12/12/2024

Publié le 13/12/2024

ID : 021-200070894-20241210-C\_24\_127-DE

S'LO

## D - Objet de l'avenant

■ Modifications introduites par le présent avenant :

Vu la délibération du 26 septembre 2023

Vu la commission d'appel d'offre du 3 décembre 2024 ;

Considérant qu'un marché de maîtrise d'œuvre pour la création d'un accueil périscolaire a été attribué à au cabinet SILT par délibération du 26 septembre 2023 ;

Considérant qu'après étude et passage au forfait définitif, le montant du marché a dû être réévalué ;

Considérant que cette réévaluation introduit une augmentation du montant du marché ;

■ Incidence financière de l'avenant :

L'avenant a une incidence financière sur le montant du marché public :

(Cocher la case correspondante.)

Non

Oui

Montant de l'avenant :

- Taux de la TVA : 20%
- Montant HT : 108 357
- Montant TTC : 130 028.40
- % d'écart introduit par l'avenant : 22.49 %

Nouveau montant du marché public :

- Taux de la TVA : 20 %
- Montant HT : 590 257
- Montant TTC : 708 308.40

Envoyé en préfecture le 12/12/2024

Reçu en préfecture le 12/12/2024

Publié le 13/12/2024

ID : 021-200070894-20241210-C\_24\_127-DE



## E - Signature du titulaire du marché public

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

## F - Signature du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice

**Pour l'Etat et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)*

A : Nuits-Saint-Georges,

Signature

*(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)*



**■ En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent avenant »

A ....., le .....

Signature du titulaire,

**■ En cas d'envoi en lettre recommandée avec accusé de réception :**

*(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

**■ En cas de notification par voie électronique :**

*(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/128 - OBJET : MODIFICATION DES LISTES DES COMMISSIONS COMMUNAUTAIRES  
THEMATIQUES**  
-----

Vu la délibération C/20/96 du 29 septembre 2020 décidant la création des commissions communautaires thématiques,

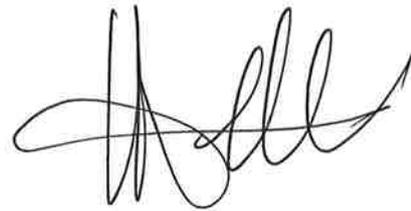
Considérant la nécessité de modifier les listes des membres des commissions communautaires suite à un changement intervenu au sein du conseil municipal de Villars-Fontaine,

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **MODIFIE** la liste de la commission « Finances, ressources humaines, moyens généraux et patrimoine communautaire » comme suit :

Villars-Fontaine : Pierre-Aurélien GAY en lieu et place de Fabrice CHAZEE.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFELS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFELS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/129 - OBJET : MJC – SUBVENTION DEFINITIVE ANNEE 2024**  
-----

Par délibération du 9 avril 2024, le Conseil communautaire a voté une subvention de 90 000 € à l'association MJC pour l'année 2024, conformément à la convention globale d'objectifs et de partenariat signée le 1er janvier 2022 dans l'attente qu'une décision soit prise sur le devenir du cinéma géré historiquement par la MJC.

Par délibération du 28 mai 2024, le Conseil communautaire a adopté le protocole de fin de bail du cinéma « Le Nuiton » actant la reprise en régie du cinéma par la Communauté de communes à compter du 1er juillet 2024.

En raison de la reprise du cinéma par la Communauté de communes, il est proposé au Conseil communautaire de réduire la subvention 2024 à la MJC de 5 000 € et ainsi de la fixer à hauteur de 85 000 €.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ATTRIBUE** une subvention définitive 2024 à la MJC à hauteur de 85 000 €,
- **DIT** que le versement du dernier trimestre sera d'un montant de 17 500 €.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/130 - OBJET : MJC – VERSEMENT DE L'ACOMPTE DU 1<sup>ER</sup> TRIMESTRE 2025 AVANT LE VOTE  
DU BUDGET PRIMITIF 2025**  
-----

La subvention versée à la MJC est conformément à la convention de partenariat et d'objectifs versée trimestriellement et d'avance.

La subvention de 2024 versée est de 85 000 €.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ACCEPTE** le versement d'un acompte de 21 250 € (25% de la subvention 2024) avant le vote du budget primitif communautaire 2025 à la MJC.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/131 - OBJET : DIRECTION TECHNIQUE – VOTE DES TARIFS D'ACTIVITES 2025**  
-----

La Direction technique réalise des activités pour les budgets annexes SPIC eau, assainissement, déchets, cinéma et elle est également mise à disposition de certaines communes.

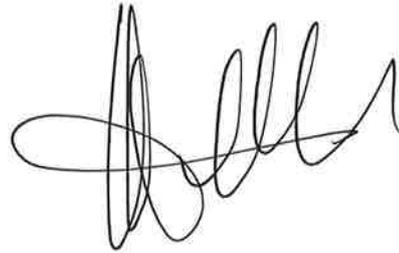
Les tarifs horaires par activités sont les suivants (augmentation de 2%) :

- Gros Entretien : 85 €/h (2024= 83 €/h)
- Gazon : 57 €/h (2024= 56 €/h)
- Entretien : 40 €/h (2024 =39 €/h)

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **FIXE** les tarifs horaires par activités ci-dessus.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/132 - OBJET : MODIFICATION TEMPS DE TRAVAIL – DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE  
ET SPORTIVE – MEDIATHEQUE**  
-----

Vu le code général des collectivités territoriales  
Vu le code général de la fonction publique,  
Vu le budget de la Communauté de communes,  
Vu le tableau des effectifs,

Monsieur le Président rappelle à l'assemblée que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Ainsi, il appartient à l'assemblée délibérante de déterminer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Considérant le changement d'affectation d'un agent des médiathèques au cinéma « Le Nuiton »,

Considérant les besoins du service,

Considérant qu'il est nécessaire de modifier la durée hebdomadaire de travail, à compter du 3 décembre 2024, du poste suivant :

- Grade d'adjoint territorial du patrimoine à temps non complet à raison de 13 heures au lieu de 11.5 heures.

Monsieur le Président rappelle que ces emplois pourront être pourvus par un fonctionnaire de catégorie C de la filière culturelle, au cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine.

En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions pourront être exercées par un contractuel relevant de la catégorie C dans les conditions fixées par le Code général de la Fonction Publique. La rémunération sera calculée par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement et sera déterminée en prenant en compte, notamment, les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience. Le recrutement de l'agent contractuel pourra être prononcé à l'issue d'une procédure prévue par les décrets n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et n°88-145 du 15 février 1988, ceci afin de garantir l'égal accès aux emplois publics.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **SUPPRIME**, à compter du 3 décembre 2024, un emploi permanent à temps non complet, à raison de 11.5 heures hebdomadaires, au grade d'Adjoint territorial du patrimoine,
- **CREE** à la même date un emploi permanent à temps non complet, à raison de 13 heures hebdomadaires, au grade d'Adjoint territorial du patrimoine.
- **SE RESERVE** la possibilité, en cas de recherches infructueuses de candidats statutaires, de recruter un agent contractuel dans les conditions fixées aux articles L.332-8 à L.332-12 de Code Général de la Fonction Publique,
- **DIT** qu'en cas de recherches infructueuses le candidat contractuel recruté sera rémunéré conformément à la grille indiciaire du grade d'adjoint territorial du patrimoine,
- **DIT** que les crédits correspondants sont inscrits au budget,
- **MODIFIE** le tableau des emplois à compter du 3 décembre 2024,
- **AUTORISE** le Président à signer tous documents nécessaires à l'application de la présente délibération selon les modalités précisées ci-dessus.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE

-----  
Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**

-----  
**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/133 - OBJET : TOUR DE FRANCE 2024 – PARTICIPATIONS DE LA COMMUNAUTE DE  
COMMUNES A L'ETAPE CONTRE LA MONTRE ENTRE NUITS-SAINT-GEORGES  
ET GEVREY-CHAMBERTIN**

-----  
Il est rappelé que notre territoire a accueilli le Tour de France 2024 notamment à travers l'étape conte la montre entre Nuits-Saint-Georges et Gevrey-Chambertin le 5 juillet 2024.

Cet événement sportif au rayonnement international a été une occasion exceptionnelle de valoriser le territoire et notamment la route des Grands Crus et les Hautes-Côtes.

Il est précisé que le Département est également partenaire de cet événement. Le département a ainsi proposé aux communes de prendre en charge l'intégralité du coût d'inscription auprès de la société ASO, organisateur du Tour de France et qu'une participation financière à hauteur de 20% soit sollicitée auprès des communes d'accueils.

Le Bureau communautaire a proposé que la Communauté de communes participe à hauteur de 50% du reste à charge.

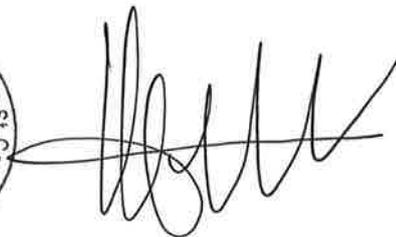
Le financement de cet événement sportif est le suivant :

	Coût ASO TTC	Participation Département (80%)	Reste à charge communes 20%	Participation de la Communauté de communes 50% du reste à charge pour la commune
Coût Ville Départ Nuits- Saint-Georges	108 000 €	86 400 €	21 600 €	10 800 €
Coût Ville arrivée Gevrey- Chambertin	156 000 €	124 800 €	31 200 €	15 600 €
<b>TOTAL</b>	<b>264 000 €</b>	<b>211 200 €</b>	<b>52 800 €</b>	<b>26 400 €</b>

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, par 69 voix Pour et 1 voix Contre :

- **DECIDE** de participer au financement de cet événement à hauteur de 50% du reste à charge pour les deux communes après participation du Département,
- **DECIDE** de rembourser à la commune de Gevrey-Chambertin la somme 15 600 €,
- **DECIDE** de rembourser à la ville de Nuits-Saint-Georges la somme de 10 800 €.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.

Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/134 - OBJET : BUDGET EAU REGIE – DECISION MODIFICATIVE N°2/2024**  
-----

Il convient de réajuster les crédits budgétaires pour tenir compte des dépenses nouvelles intervenues depuis le vote du budget primitif.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ADOPTÉ** la décision modificative n°2/2024 suivante :

Section d'Exploitation					
Dépenses			Recettes		
011	Charges à caractère général	75 000.00 €	013	Atténuation de charges	10 000.00 €
014	Atténuation de produit	-20 000.00 €	70	Vente eau	48 000.00 €
042	Amortissement	3 000.00 €			
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>58 000.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>58 000.00 €</b>

Section d'Investissement					
Dépenses			Recettes		
21	Immobilisation corporelle	3 000.00 €	040	Amortissement	3 000.00 €
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>3 000.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>3 000.00 €</b>

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
 AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
 POUR COPIE CONFORME,  
 LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
 Pascal GRAPPIN.




Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/135 - OBJET : BUDGET ASSAINISSEMENT REGIE – DECISION MODIFICATIVE N°2/2024**  
-----

Il convient de réajuster les crédits budgétaires au niveau des amortissements.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ADOpte** la décision modificative n°2/2024 suivante :

Section d'Exploitation					
Dépenses			Recettes		
042	Amortissement	57 000.00 €			
022	Dépenses imprévues	-57 000.00 €			
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>0.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>0.00 €</b>

Section d'Investissement					
Dépenses			Recettes		
20	Immobilisation incorporelle	57 000.00 €	040	Amortissement	57 000.00 €
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>57 000.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>57 000.00 €</b>

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
 AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
 POUR COPIE CONFORME,  
 LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
 Pascal GRAPPIN.




Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/136 - OBJET : BUDGET ASSAINISSEMENT DSP– DECISION MODIFICATIVE N°2/2024**  
-----

Il convient de réajuster les crédits budgétaires pour tenir compte de la mise en place d'un emprunt pour le financement de la station d'épuration de Saulon-la-Chapelle et des avenants aux marchés de travaux.

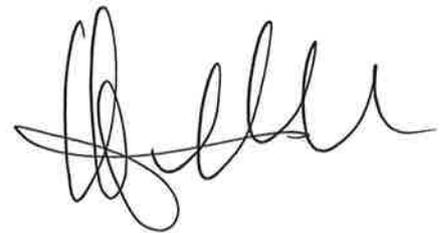
Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ADOpte** la décision modificative n°2/2024 suivante :

Section d'Exploitation					
Dépenses			Recettes		
66	Charges financières	7 800.00 €			
67	Charges exceptionnelles	-54 800.00 €			
023	Virement à la section d'investissement	47 000.00 €			
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>0.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>0.00 €</b>

Section d'Investissement					
Dépenses			Recettes		
16	Emprunt	25 000.00 €	021	Virement de la section d'exploitation	47 000.00 €
23	Immobilisation en cours	22 000.00 €			
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>47 000.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>47 000.00 €</b>

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
 AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
 POUR COPIE CONFORME,  
 LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
 Pascal GRAPPIN.

Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/137 - OBJET : BUDGET DECHETS – DECISION MODIFICATIVE N°2/2024**  
-----

Il convient de réajuster les crédits budgétaires pour tenir compte de la cession des camions bennes et de la masse salariale.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ADOPTÉ** la décision modificative n°2/2024 suivante :

Section d'Exploitation					
Dépenses			Recettes		
011	Charges d'exploitation	-15 510.00 €	77	Produit exceptionnel	105 000.00 €
012	Charges de personnel	7 000.00 €			
042	Sortie d'inventaire Cession	113 510.00 €			
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>105 000.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>105 000.00 €</b>

Section d'Investissement					
Dépenses			Recettes		
21	Immobilisation corporelle	113 510.00 €	040	Sortie d'inventaire cession	113 510.00 €
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>113 510.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>113 510.00 €</b>

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
 AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
 POUR COPIE CONFORME,  
 LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
 Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/138 - OBJET : BUDGET ZAE GILLY LES CITEAUX II – DECISION MODIFICATIVE N°1/2024**  
-----

Il convient de réajuster les crédits budgétaires pour tenir compte du paiement des taxes foncières à la suite de l'achat des parcelles.

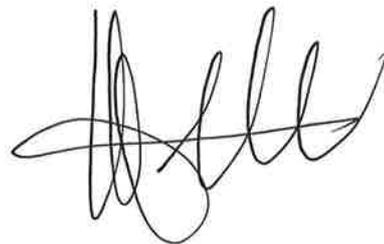
Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ADOpte** la décision modificative n°1/2024 suivante :

Section de Fonctionnement					
Dépenses			Recettes		
011	Charges à caractère général	200.00 €	042	Opération d'ordre entre sections	200.00 €
043	Opération d'ordre intérieur de la section	200.00 €	043	Opération d'ordre intérieur de la section	200.00 €
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>400.00 €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>		<b>400.00 €</b>

Section d'investissement					
Dépenses			Recettes		
040	Opération d'ordre entre sections	200.00 €	16	Emprunt	200.00 €
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>200.00 €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>		<b>200.00 €</b>

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
 AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
 POUR COPIE CONFORME,  
 LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
 Pascal GRAPPIN.

Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETARE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/139 - OBJET : BUDGET ZAE GEVREY-CHAMBERTIN – DECISION MODIFICATIVE N°2/2024**  
-----

Il convient de réajuster les crédits budgétaires pour tenir compte de l'avenant au marché de travaux de viabilisation et paiement de la taxe foncière.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ADOpte** la décision modificative n°2/2024 suivante :

Section de Fonctionnement					
Dépenses			Recettes		
011	Charges à caractère général	13 255.00 €	042	Opération d'ordre entre sections	13 255.00 €
043	Opération d'ordre intérieur de la section	5 655.00 €	043	Opération d'ordre intérieur de la section	5 655.00 €
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>18 910.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>18 910.00 €</b>

Section d'investissement					
Dépenses			Recettes		
040	Opération d'ordre entre sections	13 255.00 €	16	Emprunt	13 255.00 €
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>13 255.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>13 255.00 €</b>

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
 AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
 POUR COPIE CONFORME,  
 LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
 Pascal GRAPPIN.




Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANIEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/140 - OBJET : BUDGET ZAE NUITS SAINT GEORGES – DECISION MODIFICATIVE N°2/2024**  
-----

Il convient de réajuster les crédits budgétaires pour tenir compte de l'avenant au marché de travaux de viabilisation et du paiement de la taxe foncière.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ADOpte** la décision modificative n°2/2024 suivante :

Section de Fonctionnement					
Dépenses			Recettes		
011	Charges à caractère général	54 180.00 €	042	Opération d'ordre entre sections	54 180.00 €
043	Opération d'ordre intérieur de la section	1 600.00 €	043	Opération d'ordre intérieur de la section	1 600.00 €
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>55 780.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>55 780.00 €</b>

Section d'investissement					
Dépenses			Recettes		
040	Opération d'ordre entre sections	54 180.00 €	16	Emprunt	54 180.00 €
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>54 180.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>54 180.00 €</b>

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
 AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
 POUR COPIE CONFORME,  
 LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
 Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/141 - OBJET : BUDGET PRINCIPAL – DECISION MODIFICATIVE N°3/2024**  
-----

Il convient de réajuster les crédits budgétaires pour tenir compte de l'actualisation du montant de la fraction de TVA pour la compensation de la taxe d'habitation et de la CVAE (-288 952 € de recettes), la notification de rôle de fiscalité supplémentaire (+50 216 €), de la régularisation de la TASCOM 2023 pour certaines entreprises (+164 405 €), de l'estimation du reversement de la taxe de séjour à l'Office du tourisme, des avenants sur les marchés de travaux du programme pluriannuel d'investissements.

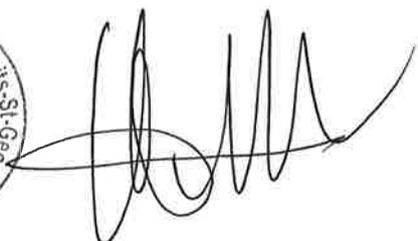
Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ADOPTE** la décision modificative n°3/2024 suivante :

Section de Fonctionnement					
Dépenses			Recettes		
014	Atténuation de fiscalité	20 000.00 €	73	Impôts et taxes	-268 952.00 €
65	Autres charges de gestion courante	-245 095.00 €	731	Impositions directes	214 621.00 €
67	Charges exceptionnelles	2 000.00 €	74	Dotations et participations	39 951.00 €
042	Amortissement	11 000.00 €			
023	Virement à la section d'investissement	197 715.00 €			
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>-14 380.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>-14 380.00 €</b>

Section d'Investissement					
Dépenses			Recettes		
20	Immobilisation incorporelle	10 800.00 €	16	Emprunt	185 000.00 €
23	Immobilisation en cours	382 815.00 €	021	Virement de la section de fonctionnement	197 715.00 €
458111	Opération compte de tiers commerce de proximité Saulon-la-Rue	62 000.00 €	040	Amortissement	11 000.00 €
458112	Opération compte de tiers commerce de proximité Corgoloin	36 000.00 €	458211	Opération compte de tiers commerce de proximité Saulon-la-Rue	62 000.00 €
			458212	Opération compte de tiers commerce de proximité Corgoloin	36 000.00 €
	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>491 715.00 €</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>491 715.00 €</b>

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
 AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
 POUR COPIE CONFORME,  
 LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
 Pascal GRAPPIN.

Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/142 - OBJET : AUTORISATION D'ENGAGER, LIQUIDER ET MANDATER LES DEPENSES  
D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DES BUDGETS PRIMITIFS 2025**  
-----

Monsieur le Président rappelle les dispositions extraites de l'article L1612-1 du code général des collectivités territoriales : « Jusqu'à l'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité peut, sur autorisation de l'Assemblée délibérante, engager, liquider et mandater des dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette. L'autorisation doit préciser le montant et l'affectation des crédits ».

BUDGET PRINCIPAL	BP 2024	BP 2024 (1/4) Potentiel	Ouverture crédits 2025
<b>Chapitre 20</b>	<b>21 450 €</b>	<b>5 362.50 €</b>	<b>5 362 €</b>
Article 2051 (Logiciel)			5 362 €
<b>Chapitre 204</b>	<b>180 000 €</b>	<b>45 000 €</b>	<b>45 000 €</b>
Article 2041412 (Fonds de concours aux communes)			10 000 €
Article 20422 (Fonds de concours particuliers aides rénovation énergétique)			35 000 €
<b>Chapitre 21</b>	<b>809 214 €</b>	<b>202 303.50 €</b>	<b>202 000 €</b>
Article 21314 (Travaux bâtiments culturels et sportifs)			50 000 €
Article 21318 (Travaux autres bâtiments)			100 000 €
Article 21828 (Véhicule)			43 000 €
Article 21838 (Informatique)			3 000 €
Article 21848 (Matériel de bureau et mobilier)			1 000 €
Article 2188 (Autres matériels)			5 000.00 €
<b>Chapitre 23 (travaux bâtiments en cours)</b>	<b>7 420 000 €</b>	<b>1 855 000 €</b>	<b>1 855 000 .00</b>

BUDGET DECHETS	BP 2024	BP 2024 (1/4) Potentiel	Ouverture crédits 2025
<b>Chapitre 21</b>	<b>749 774.10 €</b>	<b>187 443.53 €</b>	<b>187 000 €</b>
Article 2182 (Véhicule)			120 000 €
Article 2183 (matériel informatique)			1 000 €
Article 2188 (autres matériel)			66 000 €

BUDGET ASSAINISSEMENT FUSION REGIE ET DSP	BP 2024	BP 2024 (1/4) Potentiel	Ouverture crédits 2025
<b>Chapitre 20</b>	<b>200 000 €</b>	<b>50 000 €</b>	<b>50 000 €</b>
Article 2031 (étude)			50 000 €
<b>Chapitre 21</b>	<b>115 500 €</b>	<b>28 875 €</b>	<b>28 875 €</b>
Article 21351 (travaux bâtiments)			28 375 €
Article 2183 (Informatique)			500 €
<b>Chapitre 23</b>	<b>6 973 685 €</b>	<b>1 743 421.25 €</b>	<b>1 030 000 €</b>
Article 2313 (Travaux en cours sur bâtiment)			30 000 €
Article 2315 (Réseaux)			1 000 000 €

BUDGET EAU FUSION REGIE ET DSP	BP 2024	BP 2024 (1/4) Potentiel	Ouverture crédits 2025
<b>Chapitre 21</b>	<b>495 500 €</b>	<b>123 875 €</b>	<b>120 500 €</b>
Article 21351 (travaux bâtiments)			105 000 €
Article 21561 (Compteurs)			15 000 €
Article 2183 (Informatique)			500 €
<b>Chapitre 23</b>	<b>325 357.01 €</b>	<b>81 339.25 €</b>	<b>80 000 €</b>
Article 2313 (Travaux en cours sur bâtiment)			30 000 €
Article 2315 (Réseaux)			50 000 €

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **AUTORISE** le Président à engager, liquider et mandater, dans l'attente du vote des budgets primitifs 2025, les dépenses d'investissement à concurrence de 25 % maximum des montants inscrits aux budgets 2024.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.




Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLAROT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/143 - OBJET : AVANCE DE TRESORERIE DU BUDGET PRINCIPAL AU PROFIT DU BUDGET ANNEXE DECHETS**  
-----

Il est rappelé que chaque année le budget Déchets est obligé de souscrire une ligne de trésorerie pour faire face à son besoin de trésorerie dans l'attente de l'encaissement du produit de la redevance incitative. La facturation se fait en trois acomptes : l'un en mai, l'autre en octobre et le solde en janvier N+1.

Par délibération du 12 novembre 2024, le Bureau communautaire a validé le recours à une ligne de trésorerie à hauteur de 2 500 000 € auprès de la Banque Postale au taux fixe de 3.40%. Le coût des intérêts a un impact de plus en plus important pour ce budget.

Dans ces conditions, il est proposé en application de l'article R.221-70 du CGCT de permettre au budget principal de verser une avance de trésorerie pour limiter le recours à la ligne de trésorerie souscrite auprès de la Banque Postale.

Son versement et son remboursement se traduisent par des opérations d'ordre non budgétaires comme une ligne de trésorerie classique.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ACCORDE** une avance de trésorerie à court terme du budget principal au profit du budget annexe Déchets pour un montant maximum de 1 000 000 €,
- **DIT** que cette avance pourra être versée en plusieurs fois en fonction du besoin de trésorerie,
- **DIT** que le remboursement pourra également intervenir en plusieurs fois et au plus tard le 31 décembre 2025.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUULT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLARDOT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFELS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFELS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/144 - OBJET : AVANCE DE TRESORERIE DU BUDGET PRINCIPAL AU PROFIT DU BUDGET  
ANNEXE CINEMA LE NUITON**  
-----

Il est rappelé que ce budget annexe a été créé au 1<sup>er</sup> juillet 2024 à la suite de la reprise de la gestion en directe du cinéma par la Communauté de communes.

La recette des entrées du cinéma ne couvre pas la totalité des dépenses, ce qui nécessite une subvention d'équilibre du budget principal qui intervient après le vote du budget.

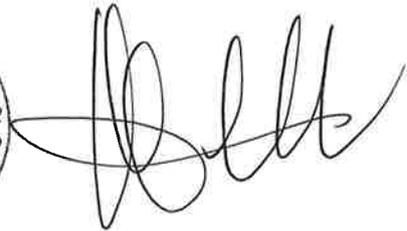
Pour éviter le recours à une ligne de trésorerie bancaire, il est proposé en application de l'article R.221-70 du CGCT de permettre au budget Principal de verser une avance de trésorerie.

Son versement et son remboursement se traduisent par des opérations d'ordre non budgétaire comme une ligne de trésorerie classique.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **ACCORDE** une avance de trésorerie à court terme du budget Principal au profit du budget annexe Cinéma Le Nuiton pour un montant maximum de 50 000 €,
- **DIT** que cette avance pourra être versée en plusieurs fois en fonction du besoin de trésorerie,
- **DIT** que le remboursement pourra également intervenir en plusieurs fois et au plus tard le 31 décembre 2025.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.



Département de la  
COTE D'OR

**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES**

-----  
Arrondissement  
de  
BEAUNE  
-----

-----  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
-----

Convocation du  
04 décembre 2024

**SEANCE DU 10 DECEMBRE 2024**

**PRESENTS** : Pascal GRAPPIN, Président.

**MEMBRES TITULAIRES** : Antonio COBOS, André DALLER, Evelyne GAUTHEY, Dominique DUPONT, François MARQUET, Philippe BALIZET, Yves RAGE (en remplacement de Sylvie VACHET), Didier TOUBIN, Samia DJEMALI, Daniel MAKUC, Dominique VERET, Christian MEZZAVILLA, Gilles CARRE, Gilles STUNAUT, Jean-François ARMBRUSTER, Pascal ROCHET, Jean-François COLLAROT, Philippe ROUARD, Francis CHENOT, Philippe HUMBERT, Séverine GUERRIER, Alexandre PLAZA, Blandine PETRIGNET, Didier DANEL, Gilles MALSERT, Valérie DUREUIL, Denis GAILLOT, Catherine DAVADAN, Georges STRUTYNSKI, Nadine DUPREY, Olivier PIRAT, Christèle POUTHIER, Alain CARTRON, Jean-Claude ALEXANDRE, Nicole GENEVOIX, Gilles MUTIN, Olivier BAYLE, Florence VEDRENNE, Rémi VITREY, Ghislaine POSTANSQUE, Daniel CARRASCO, Eliane QUATREHOMME, Umberto CHETTA, Jean-Louis LEXTREYT, Laurent BEDENNE, Jean-Claude GAILLARD, Florence ZITO, Hubert POULLOT, Pascal BORTOT, Philippe RUPIN, Sylvie VENTARD, Gilbert MORIN, Alain TRAPET, Régis DORLAND, Christian MARCHISET, Pierre LIGNIER, Isabelle CHAPUILLIOT, Marcel JOBARD, Claude CHARLES.

**EXCUSES** : Gilles SEGUIN, Jacques BARTHELEMY, Sylvie VACHET, Danielle BELORGEY, Dominique BAILLEUX, Sonia LOTH, Christophe LUCAND, Sandra MICHAUD, Jacques MERRA, Claude LEFILS, Jocelyne FINCK, Hervé TILLIER, Alain BŒUF, Christian ROUSSEL, Jean-Louis RAILLARD.

**ABSENTS** : Jean-Paul SERAFIN, Thomas CAGNIANT, Alain VION, Gérard FRICOT.

**POUVOIRS** : Danielle BELORGEY a donné pouvoir à Gilles CARRE.

Sonia LOTH a donné pouvoir à Gilbert MORIN.

Christophe LUCAND a donné pouvoir à Alexandre PLAZA.

Sandra MICHAUD a donné pouvoir à Blandine PETRIGNET.

Jacques MERRA a donné pouvoir à Dominique DUPONT.

Claude LEFILS a donné pouvoir à Florence VEDRENNE.

Jocelyne FINCK a donné pouvoir à Nicole GENEVOIX.

Hervé TILLIER a donné pouvoir à Jean-Claude ALEXANDRE.

Alain BŒUF a donné pouvoir à Pascal BORTOT.

Jean-Louis RAILLARD a donné pouvoir à Jean-Claude GAILLARD.

**SECRETARE DE SEANCE** : Valérie DUREUIL.

-----  
**C/24/145 - OBJET : FIXATION DU MONTANT PROVISOIRE DES ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION  
DE TAXE PROFESSIONNELLE – ANNEE 2025**  
-----

Il est rappelé que la Communauté de communes verse à chaque commune membre une attribution de compensation et ce, en application des dispositions de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts.

Cette attribution de compensation permet de maintenir les équilibres budgétaires des communes membres et de leur EPCI lorsqu'il y a transfert ou restitution de compétences et de charges dans le cadre de la fiscalité professionnelle unique.

Le montant de cette attribution est égal au montant de la fiscalité professionnelle perçue par les communes, minoré des charges transférées, c'est-à-dire du poids financier correspondant à chacune des compétences transférées par les communes à la Communauté de communes.

La Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) est chargée de procéder à l'évaluation des charges transférées ou restituées afin de permettre le calcul des attributions de compensation selon une méthodologie fixée par la loi.

Il est précisé que pour notre Communauté de communes, la participation des communes aux différents services communs (secrétariat de mairie et autorisation du droit des sols) est également déduite des attributions de compensation de taxe professionnelle.

Dans l'attente de connaître le montant définitif des participations 2025 des communes aux services communs qui seront calculées au moment de l'élaboration des budgets, il est proposé de retenir les participations de 2024 pour le calcul des attributions de compensation provisoires 2025 et de procéder à un premier versement à compter du mois de février.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **APPROUVE** les montants provisoires des attributions de compensation de taxe professionnelle pour l'année 2025 selon le tableau détaillé en annexe.

FAIT ET DELIBERE LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS,  
AU REGISTRE SONT LES SIGNATURES,  
POUR COPIE CONFORME,  
LE PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE,  
Pascal GRAPPIN.

