

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUIITS-SAINT- GEORGES

RECRUTE

1 RESPONSABLE DE STRUCTURE PERI ET EXTRASCOLAIRE POUR LE SITE DE CORCELLES-LES-CITEAUX

Titulaire ou contractuel de droit public

Cadres d'emploi des animateurs (catégorie B) ou et des Adjointes d'animation (Catégorie C)

Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible

Créée le 1^{er} janvier 2017, la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges est issue de la fusion de trois intercommunalités (Gevrey-Chambertin, Pays de Nuits-Saint-Georges et Sud Dijonnais). Elle rassemble plus de 30 000 habitants répartis sur 55 communes sur un territoire de 493 km² articulé entre Plaines, Côtes et Hautes-Côtes, et située entre la Métropole de Dijon et la Communauté d'agglomération Beaune Côte et Sud. Identifiée par son important patrimoine historique et naturel, et par son vignoble de renommée mondiale, au cœur des Grands Crus de Bourgogne et partie intégrante du site inscrit au Patrimoine mondial de l'UNESCO, elle est la plus importante Communauté de communes du département de la Côte-d'Or et fait partie des 164 intercommunalités nationales dites XXL avec comme conséquence l'existence d'enjeux distinctifs.

Descriptif de l'emploi

Sous la responsabilité directe des Directeurs adjoints enfance jeunesse, vous serez le / la responsable de l'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire sur le site de Corcelles-lès-Cîteaux. Vous jouez un rôle d'interface entre l'enfant, la famille, l'école, et les autres partenaires concernés.

A ce titre, vous :

- Accueillerez, informerez les usagers et mettez en œuvre le projet éducatif, les projets d'animations, les règlements de fonctionnement des accueils périscolaires et extrascolaires ;
- Organisez le fonctionnement de l'accueil périscolaire-extrascolaire en assurant au quotidien la mise en œuvre pratique de l'accueil des enfants en déterminant le rôle de chacun en fonction des locaux, des horaires, des protocoles sanitaires et législatifs ;
- Organisez, participerez à la vie de l'accueil et assurerez la gestion administrative, financière, logistique (moyens et bâtiments) et managériale de l'accueil ;
- Rédigerez le projet pédagogique de l'accueil décliné du projet éducatif de la collectivité. Veillerez à sa mise en œuvre dans le respect de la réglementation en vigueur ;
- Encadrerez au quotidien une équipe d'agents (animateurs, agents de restauration et technique) ;
- Assurez le lien et transmettez aux usagers les informations concernant les différentes périodes d'activités du service (périodes périscolaires, mercredis, petites vacances, été, enfance, jeunesse).

Votre profil

Titulaire d'un Diplôme de l'animation (BPJEPS, BAFD), vous justifiez d'au moins une expérience réussie en collectivité territoriale sur des fonctions similaires.

Vos savoirs :

- Connaissances du contexte politique local et intercommunal
- Connaissance du fonctionnement du service Enfance jeunesse
- Maîtrise de la réglementation des (ACM) référentiels des métiers de l'Enfance jeunesse Maîtrise des référentiels en vigueur (règlement intérieur, règlement de fonctionnement, charte graphique) et procédures internes à la collectivité
- Maîtrise des techniques d'animation, de communication et de pédagogie
- Méthodologie de projet et technique rédactionnelles
- Définition et rédaction d'un projet pédagogique
- Etapes du développement de l'enfant (développement physique, psychologique et affectif)
- Définition et rédaction d'un projet pédagogique
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel...) et utilisation du logiciel métier
- Hygiène des locaux et procédures en restauration collective (méthode HACCP)

Vos savoir-faire :

- Pratique du travail en équipe, techniques d'entretien
- Capacités managériales
- Capacités d'organisation, de rigueur, de priorisation et à gérer les imprévus
- Capacités d'expression orale et écrite
- Capacités d'écoute, de négociation et de gestion des situations relationnelles difficiles
- Force de proposition et prise d'initiatives en lien avec les missions
- Capacités d'animation de réunions d'équipe
- Respect des valeurs du service public
- Respect des échéances

Vos savoir-être :

- Sens de l'autonomie et de l'initiative
- Rigueur, réactivité et efficacité
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Capacités à communiquer et à mobiliser
- Capacité d'adaptation et de remise en question
- Force de proposition
- Compétences relationnelles face au public

Titulaire du Permis B

Rémunération et avantages

Rémunération statutaire selon la grille + prime (RIFSEEP) selon expérience

Conditions d'exercice

- Lieu d'affectation : Corcelles-lès-Cîteaux
- Déplacements réguliers sur le territoire

Si cette proposition vous intéresse,
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président,
Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges
Direction des Ressources Humaines – 3 rue Jean Moulin – 21700 NUITS-SAINT-GEORGES
ressources.humaines@ccgevreynuits.com

Pour tout renseignement complémentaire concernant le poste vous pouvez contacter :
sophie.samson@ccgevreynuits.com