

## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUIITS-SAINT- GEORGES

RECRUTE 2

### MEDIATEURS CULTURELS – PROJECTIONNISTES CINEMA (F/H)

*Titulaire ou contractuel de droit public,  
Cadres d'emplois des Adjointes techniques territoriaux ou des Adjointes territoriaux d'animation  
ou*

*Contractuel de droit privé,  
Convention collective nationale de l'exploitation cinématographique*

*1 poste à temps complet, à pourvoir à compter du 05/08/2024  
1 poste à temps non complet à hauteur de 21h hebdo à pourvoir à compter du 01/09/2024*

Créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges est issue de la fusion de trois intercommunalités (Gevrey-Chambertin, Pays de Nuits-Saint-Georges et Sud Dijonnais). Cette nouvelle intercommunalité rassemble plus de 30 000 habitants répartis sur 55 communes sur un territoire de 493 km<sup>2</sup> articulé entre Plaines, Côtes et Hautes-Côtes, et située entre la Métropole de Dijon et la Communauté d'agglomération Beaune Côte et Sud. Identifiée par son important patrimoine historique et naturel, et par son vignoble de renommée mondiale, au cœur des Grands Crus de Bourgogne et partie intégrante du site inscrit au Patrimoine mondial de l'UNESCO, elle est la plus importante Communauté de communes du département de la Côte-d'Or et fait partie des 164 intercommunalités nationales dites XXL avec comme conséquence l'existence d'enjeux distinctifs.

#### Présentation du poste

Sous l'autorité du Directeur de l'action culturelle et sportive, vous êtes chargé-e de la mise en œuvre technique des séances de cinéma, de l'entretien des équipements de projection ainsi que du suivi de la communication. Au-delà de ces responsabilités, vous jouez un rôle actif dans la mise en œuvre de la politique d'animation du cinéma.

#### Votre mission

Votre mission consistera plus précisément à :

##### 1. Accueillir les publics :

- Accueillir, informer et conseiller les publics
- Informer et promouvoir la programmation en cours, les abonnements et tarifs préférentiels
- Billetterie des séances
- Fonction de régisseur de recettes : clôture des recettes, tenue des comptes, remise de caisse et des bordereaux de recettes de billetterie
- Veiller à maintenir le hall accueillant, rangé et propre
- Organiser l'affichage dans le cinéma et dans la ville
- Assurer l'entretien des sanitaires et de la salle durant le temps de travail

## 2. Activités de médiation :

- Animer et présenter des séances de cinéma
- Assurer la médiation d'un échange avec un public et un intervenant professionnel
- Participer à l'animation auprès du jeune public en coopération avec le directeur de l'action culturelle, préparer des activités pour les ciné-goûters, gérer des groupes.

## 3. Participation aux tâches administratives et de communication

- Participer aux réflexions d'équipe sur la fréquentation et les publics, la communication
- Mise sous plis, envoi et diffusion des outils de communication
- Gérer les stocks de produits et affiches

## 4. Préparer les séances et assurer la projection numérique en lien avec le directeur de l'action culturelle

- Gestion des DCP par voies matérialisées et dématérialisées
- Ingestion des copies numériques
- Gestion des playlists
- Gestion du serveur et de la bibliothèque
- Réception et vérification des KDM
- Gestion des bandes annonces
- Création et gestion des cartons d'annonce dans la salle
- Tests des films en salle et projections
- Accueil du public, contrôle des billets

## 5. Appliquer les règles relatives à la sécurité des personnes

- Connaître les mesures visant à garantir la sécurité des spectacles et des événements, ainsi que des personnes

## Votre profil

Vous disposez d'une expérience professionnelle d'au moins 1 an sur un poste similaire

### Vos savoirs :

- Connaissances de l'exploitation cinématographique et de la médiation culturelle
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Vente et contrôle des billets et tenue de la caisse
- Chargement des films et lancement des séances

### Vos savoir-être :

- Vous êtes reconnu pour votre sens du service public et de l'intérêt général.
- Vous disposez d'une bonne aisance relationnelle et savez travailler en équipe.
- Vous faites preuve d'écoute, de patience et d'autonomie

Titulaire du Permis B

## Rémunération et avantages

Fonctionnaire et contractuelle de droit public : Rémunération statutaire + prime IFSE selon expérience + CIA + CNAS à compter du 01/01/2025

Salarié de droit privé : rémunération selon la convention collective nationale de l'exploitation cinématographique + CIA + CNAS à compter du 01/01/2025

## Conditions d'exercice

- Lieu d'affectation : Nuits-Saint-Georges,
- Temps de travail annualisé (congés d'été majoritairement pris en août
- Travail régulier en soirée et le week-end.

Si cette proposition vous intéresse,  
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 15/06/2024 à :

**Monsieur le Président,**  
**Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges**  
**Direction des Ressources Humaines – 3 rue Jean Moulin – 21700 NUITS-SAINT-GEORGES**  
[ressources.humaines@ccgevreynuits.com](mailto:ressources.humaines@ccgevreynuits.com)