

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DE GEVREY-CHAMBERTIN
ET DE NUITS SAINT GEORGES**

RECRUTE

**1 AGENT ADMINISTRATIF
POUR SON SERVICE « FINANCES »**

Sous l'autorité de la Responsable du service, vous serez chargé(e) d'assurer le suivi financier des budgets, le traitement comptable des dépenses, recettes, régies ainsi que la relation avec les usagers, fournisseurs et services utilisateurs

⇒ **MISSIONS :**

- Préparation, exécution et suivi des budgets
- Gestion des engagements / Facturations et opérations de mandatements
 - Apprécier la validité des pièces justificatives
 - Contrôler les factures
 - Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers
 - Préparer les mandatements et titres de recette
 - Saisir les factures et mandats
 - Réaliser les engagements et le suivi des crédits
 - Préparer les échéanciers, fonds de compensation de TVA
- Mise en place et suivi de tableaux de bords financiers (Engagements / Réalisations...)
- Gestion comptable des Marchés Publics

⇒ **PROFIL :**

- Expérience des finances publiques indispensable
- Pratique des nomenclatures comptables (M14 et M49) et des règles budgétaires de la comptabilité publique
- Pratique de l'informatique (Word / Excel / Logiciel CEGID...)
- Polyvalence / Sens de la rigueur, de l'organisation et du travail en équipe

⇒ **CADRE D'EMPLOI :**

Cadre C de la Fonction Publique ou agent contractuel

⇒ **RECRUTEMENT :**

1^{er} décembre 2017

Poste à temps complet

⇒ **REMUNERATION :**

Statutaire

⇒ **Adresser votre candidature avant le 31 octobre 2017 à :**

**MONSIEUR LE PRESIDENT
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
MSP – 3 RUE JEAN MOULIN
21700 NUITS SAINT GEORGES CEDEX
☎ 03.73.84.00.53**

E-Mail : denis.girard@ccgevrey-nuits.com



CLIMATS DU
VIGNOBLE DE
BOURGOGNE
PATRIMOINE MONDIAL

La Communauté de Communes de
Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges
composante du bien inscrit au Patrimoine Mondial
de l'UNESCO

Plurielle, dynamique, solidaire