

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS SAINT GEORGES
RECRUTE**

1 adjoint(e) technique pour son service Assainissement

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de proximité de l'équipe assainissement, vous serez chargé(e) d'assurer l'entretien, la maintenance et le fonctionnement des stations d'épuration, des réseaux d'assainissement et des postes de relevage rattachés à la Communauté de communes

MISSIONS PRINCIPALES :

Entretien et maintenance des équipements :

- Veiller au bon fonctionnement des installations de traitement des eaux usées et des boues ;
- Assurer l'entretien courant (vidange / graissage / révision...) des différentes installations (vannes / pompes / filtres / moteurs / aérateurs...) ;
- Réaliser les opérations de maintenance curative basiques avec les équipements disponibles ;
- Effectuer les réglages et mesures correctives, prévenir les difficultés et assurer différents travaux de dépannage et réparation (remplacement de pièces / changement de fusibles ou contacteurs dans les armoires électriques...).

Entretien et dépannage sur les postes de relevage et le réseau d'assainissement

Entretien des ouvrages et bâtiments des stations

- Veiller à la propreté des différents ouvrages des stations (Bassin d'aération / clarificateur / canal de rejet...) ;
- Assurer l'entretien des bâtiments, des locaux techniques rattachés et y effectuer les petites réparations nécessaires.

Contrôle et suivi des données fournies par les stations

Sur un plan technique

- Assurer quotidiennement le bon suivi des appareils électroniques de mesure et d'analyse de l'eau (débitmètres) afin de permettre l'enregistrement correct des données ;
- Contrôler et analyser le taux de pollution en entrée et sortie de station ;
- Assurer le suivi de la qualité des boues par pesée ou décantation ;
- Suivre les indicateurs fournis par le système de télésurveillance et informer le supérieur hiérarchique en cas d'anomalie ;
- Participer à la maintenance et à l'entretien de l'équipement électromécanique et de télégestion.

Sur un plan administratif

- Tenir à jour les documents obligatoires pour le suivi administratif de la station pour transmission au supérieur hiérarchique et aux organismes concernés (agence de l'eau / services de la Police de l'Eau...) ;
- Gérer les stocks de produits et pièces de rechange

Contrôles des installations d'Assainissement Non Collectif et des branchements d'assainissement collectif

Participer éventuellement en cas d'absence au traitement des boues pour en réduire le volume / Plateforme de compostage

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES :

Maîtriser :

- Les techniques de maintenance des équipements
- Les techniques d'exploitation et de maintenance des postes de relevage

Connaître :

- Les principes de traitement des eaux usées (processus)
- Les techniques en assainissement et en pompage
- Les techniques en électrotechnique
- Les risques liés au matériel et aux produits chimiques
- Les règles d'hygiène et de sécurité dans une station d'épuration

Avoir des notions :

- Sur la réglementation des branchements (particuliers, industriels) et de l'assainissement non collectif
- En informatique (outils bureautiques)

CONTRAINTES SPECIFIQUES :

- Astreintes semaines
- Habilitation électrique à prévoir
- Travail en milieu insalubre

PROFIL :

De formation Bac électrotechnique ou BTS métiers de l'Eau ou disposant d'expériences confirmées dans les métiers de l'assainissement, vous devrez :

- Avoir le sens du travail en équipe
- Etre disponible, autonome, à l'écoute, disposer d'un bon relationnel
- Etre sensible aux problématiques environnementales
- Etre force de proposition
- Avoir le sens des responsabilités
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité
- Etre titulaire du Permis B

CADRE D'EMPLOI / RECRUTEMENT / REMUNERATION

Poste à temps complet

Agent titulaire de la Fonction Publique Territoriale ou contractuel de droit privé

Rémunération statutaire ou en application de la Convention Nationale eau-assainissement

Régime Indemnitaires / CNAS

Adresser votre candidature avant le 20 juillet 2018 à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges

Service des Ressources Humaines, 3 rue Jean Moulin

21700 NUITS SAINT GEORGES CEDEX

☎ 03.73.84.00.53

Fax : 03.80.61.23.98

E-Mail : denis.girard@nuitsstgeorges.com